

MEETING NOTICE

School	Date	Time	Location
Sarah Smith	1.23.25	3:00pm	Intermediate Media Center

Notice Prepared By: Ann Mintman

Date Posted: 1/21/25.

Meeting Agenda

(agenda may be amended)

This meeting will not allow for Public Comment

- I. Call to order**
- II. Roll Call; Establish Quorum**
- III. Action Items** *(add items as needed)*
 - a. **Approval of Agenda:**
 - b. **Approval of Previous Minutes:**
 - c. **Strategic Plan Review and Update**
 - d. **Rank Strategic Priorities**
- IV. Discussion Items**
 - a. **Review Budget Development Process**
 - i. Review and update meeting calendar *(if necessary)* to meet District's timeline *(draft budget must be completed prior to Staffing Conference and approval meeting cannot be held until after the Staffing Conference)*
 - b. **Budget Allocation Presentation**
 - c. **Discuss Strategic Priority rankings**
- V. Information Items**
 - a. **Principal's Report**
 - b. **Committee Reports**
- VI. Announcements**
- VII. Adjournment**

Last revised on 1/21/2025



STRONG SCHOOLS
START WITH ME! IV.

AVISO DE REUNION

Escuela	Fecha	Hora	Lugar
Sarah Smith Elementary	23 de enero de 2025	3:00pm	Centro de Medios del Campus Intermedio Sarah Smith Zoom Meeting ID:893 6152 8810 Passcode: smith

Aviso preparado por: Ann Mintman Fecha de publicación: 21.1.25

Agenda de la Reunión

(La agenda puede ser modificada)

Esta reunión no permitirá comentarios del público.

I. Puntos de Acción *(añadir puntos según sea necesario)*

- a. Aprobación de la Agenda:
- b. Aprobación de las Actas Anteriores:
- c. Revisión y Actualización del Plan Estratégico *(si no se completó previamente)*
- d. Priorizar Estrategias Estratégicas *(si no se completó previamente)*
- e. Votación sobre las Estrategias Estratégicas

II. Puntos de Discusión *(añadir puntos según sea necesario)*

- a. Cambios al Modelo de Atención para Estudiantes Dotados *(si aplica)*
- b. Revisión del Calendario de Reuniones Presupuestarias
- i. Revisar y actualizar el calendario de reuniones *(si es necesario)* para cumplir con el cronograma del distrito *(el borrador del presupuesto debe completarse antes del 14 de febrero, y la reunión de aprobación no puede realizarse hasta después de la Conferencia de Personal)*
- c. Presentación de la Asignación Presupuestaria

III. Puntos Informativos *(añadir puntos según sea necesario)*

- a. Informe del Director(a)
 - i. CCRPI
- b. Informes de Comités *(si aplica)*
- c. Informe de la Reunión Consultiva del Cluster *(si aplica)*

