

**MEETING NOTICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **School** | **Date** | **Time** | **Location** |
| Sarah Smith Elementary | 11.14.24 | 3:00pm | IC Media Center and zoom |

**Notice Prepared By:** Ann Mintman **Date Posted: 11-12-24   
Meeting Agenda** (*agenda may be amended*)  
*This meeting will allow for Public Comment*

1. **Call to Order**
2. **Roll Call; Establish Quorum**
3. **Action Items** *(add items as needed)*
   1. Approval of Agenda
   2. Approval of Previous Minutes:
   3. Additional Action Item: *(if needed)*:
   4. Strategic Plan Update *(****after discussion*** *and if needed)*
   5. Ranking Strategic Plan Priorities *(***REQUIRED *after discussion****)*
4. **Discussion Items** *(add items as needed)*
   1. 45-Day Continuous Improvement Plan Check-in
   2. (*for high schools*) Graduation Rate *(if not previously discussed)*
   3. Fall to Winter MAP Data
   4. Strategic Plan and Continuous Improvement Plan Progress
   5. Strategic Plan Update *(if needed)*
   6. Ranking Strategic Plan Priorities
   7. Additional Discussion Item:
5. **Information Items** *(add items as needed)*
   1. Principal’s Report
   2. Cluster Advisory Team Report *(if the CAT has met since last meeting*)
   3. Additional Information Item:
6. **Announcements** *(add items as needed)*
7. **Public Comment** *(if applicable)*
8. **Adjournment**

A close-up of a logo

Description automatically generated

**AVISO DE REUNION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Escuela** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| Sarah Smith Elementary | 14 de noviembre de 2024 | 3:00 | Centro de Medios de IC y Zoom |

**Aviso preparado por:** Ann Mintman **Fecha de publicación:** 12 de noviembre de 2024

**Agenda de la reunión**

( la agenda puede ser modificada)

*Esta reunión sí/ permitirá comentarios del público*

**I. Llamada al Orden  
II. Pase de Lista; Establecimiento de Quórum  
III. Puntos de Acción** (añadir puntos según sea necesario) a. Aprobación de la Agenda  
b. Aprobación de las Actas Anteriores  
c. Punto de Acción Adicional (si es necesario)  
d. Actualización del Plan Estratégico (después de la discusión y si es necesario)  
e. Clasificación de Prioridades del Plan Estratégico (REQUERIDO después de la discusión)  
**IV. Puntos de Discusión** (añadir puntos según sea necesario) a. Revisión del Plan de Mejora Continua de 45 Días  
b. (para escuelas secundarias) Tasa de Graduación (si no se ha discutido previamente)  
c. Datos MAP de Otoño a Invierno  
d. Progreso del Plan Estratégico y Plan de Mejora Continua  
e. Actualización del Plan Estratégico (si es necesario)  
f. Clasificación de Prioridades del Plan Estratégico  
g. Punto de Discusión Adicional  
**V. Puntos Informativos** (añadir puntos según sea necesario) a. Informe del Director  
b. Informe del Equipo Consultivo del Grupo (si el CAT se ha reunido desde la última reunión)  
c. Punto Informativo Adicional  
**VI. Anuncios** (añadir puntos según sea necesario)  
**VII. Comentario Público** (si aplica)  
**VIII. Clausura**