



# Open House 2022

**B<sup>3</sup>: Believe in Benteen's Brilliance**

Andrew Lovett, Jr., Ph. D., Principal

Christian Padgett, Ed. D., Assistant Principal



- The presentation includes text in English and in Spanish.
- English text will appear on the left in black ink and Spanish text will appear on the right, italicized, and in blue ink.
- If you need translation services, please at the appropriate time, click on the globe at the bottom of the screen.



- *La presentación incluye texto en inglés y en español.*
- *El texto en inglés aparecerá a la izquierda con tinta negra y el texto en español aparecerá a la derecha, en cursiva y con tinta azul.*
- *Si necesita servicios de interpretación, en el momento adecuado, haga clic en el globo terráqueo en la parte inferior de la pantalla.*

# Purpose/ Propósito

- Welcome
  - Meet the school staff
  - Provide important updates
  - Tour Building
  - Visit your child's classroom
  - Talk with your child's teacher
- *Bienvenida*
  - *Conoce al personal de la escuela*
  - *Proporcionar actualizaciones importantes*
  - *Recorrido por la escuela*
  - *Visite el aula/salón de su hijo(a)*
  - *Hablar con el maestro(a) de su hijo(a)*



# Vision & Mission / Misión y visión

- **Motto:** B<sup>3</sup>: Believe in Benteen's Brilliance
- **Theme:** Too Brilliant to Be Ordinary
- **Vision:** Frederick W. Benteen Elementary School is a school that provides a world class education that prepares students of today to be leaders of tomorrow.
- **Mission:** Our mission is to provide a comprehensive and rigorous curriculum that will prepare all students to be life-long learners and globally minded citizens, who are growing in academics, character, and leadership.
- **Lema:** B3: Cree en la brillantez de Benteen
- **Tema:** Demasiado brillante para ser ordinario
- **Visión:** La Escuela Primaria Frederick W. Benteen es una escuela que brinda una educación de clase mundial que prepara a los estudiantes de hoy para ser líderes del mañana.
- **Misión:** Nuestra misión es proporcionar un plan de estudios integral y riguroso que preparará a todos los estudiantes para que sean aprendices de por vida y ciudadanos con mentalidad global, que están creciendo en lo académico, el carácter y el liderazgo.

# Look Who's New to Benteen! / ¡Mira quién es nuevo en Benteen!

Ms. Charlene Molina Hardy (Kindergarten DLI Spanish)

Ms. Currey Hitchens (1<sup>st</sup> Grade DLI English)

Sra. Yamlet Pinzon (1<sup>st</sup> Grade DLI Spanish)

Ms. Jovita Grady (3<sup>rd</sup> Grade DLI English)

Sra. Sonya Arzayus (3<sup>rd</sup> Grade DLI Spanish)

Ms. Janice Reese (Interrelated)

Ms. Kenyanee Releford (Gifted)

Ms. Kayleigh Smith (Art)

Ms. Kyshawn Mack (Speech)

Sra. Amanda Sanchez (DLI PreK Assistant)

Ms. Destiny Middlebrooks (Interrelated Paraprofessional)

Ms. Tiffany Hill (Parent Liaison)



# Staff Introductions/ Presentaciones del personal

# 2021- 2022 Year in Review/ Revisión del año

## 2021-2022

- International Baccalaureate World School
    - Implemented & Reflected on 6 IB Planners
  - Increased partnerships & reactivated the PTA
    - Donate to Benteen ES via AmazonSmile
  - Lanzamiento de un comité directivo escolar con representación del Equipo GO, la PTA, la Fundación y el personal
  - Expanded Dual Language Immersion Program
    - PreK – 3<sup>rd</sup> Grade
  - Georgia Milestones Performance
    - Increase in Developing & Above from 2019 to 2022 - 51.2%-53.2% (**+2%**)
    - Increase in Proficient & Above from 2019 to 2022 - 15% - 21.7% (**+6.7%**)
  - Approved for a major million dollar renovation
- 
- *Escuela Mundial de Bachillerato Internacional*
    - *Implementado y reflejado en 6 planificadores IB*
  - *Aumento de las asociaciones y reactivación de la PTA*
    - *Done a Benteen ES a través de AmazonSmile*
  - *Lanzamiento de un comité directivo escolar con representación del Equipo GO, la PTA, la Fundación y el personal*
  - *Ampliamos el Programa de Doble Inmersión Lingüística*
    - *PreK – 3rd Grado*
  - *Georgia Milestones*
    - *Aumento en Desarrollando y por encima de 2019 a 2022 - 51,2%-53,2% (+2%)*
    - *Aumento de Competente y superior de 2019 a 2022 - 15% - 21,7% (+6.7%)*
  - *Aprobado para una importante renovación de un millón de dólares*



# International Baccalaureate PYP / PYP del Bachillerato Internacional

## **Cluster Signature Program**

- IB World Schools share a common philosophy—a commitment to improve the teaching and learning of a diverse and inclusive community of students by delivering challenging, high quality programmes of international education that share a powerful vision.
- PYP focuses on the development of the whole child as an inquirer, both within and beyond the classroom.
- Frederick W. Benteen is an authorized International Baccalaureate (IB) World School for the Primary Years Programme (PYP)
- Authorization: May 2021

## ***Programa de firma de clúster***

- *Los Colegios del Mundo del IB comparten una filosofía común: el compromiso de mejorar la enseñanza y el aprendizaje de una comunidad de alumnos diversa e inclusiva mediante la entrega de programas de educación internacional desafiantes y de alta calidad que comparten una visión poderosa.*
- *El PYP se centra en el desarrollo integral del niño como indagador, tanto dentro como fuera del aula.*
- *Frederick W. Benteen es un colegio mundial autorizado del Bachillerato Internacional (IB) para el Programa de la Escuela Primaria (PEP)*
- *Autorización: mayo de 2021*

# Dual Language Immersion/ Programa de Doble Inmersión Lingüística

Dual Language Immersion is a form of education in which students are taught literacy and content in two languages.

- Target Language – Spanish
- Inaugural Cohort entered 2018-2019 (Kindergarten)
  - Currently in grades PreK – 4<sup>th</sup>
- Benteen implements the Two Way Immersion Program where two language groups are schooled through their two languages.
  - K-4: Two Classrooms, Two Teachers, Two Languages, Every Day
  - PreK: One Classroom, One Teacher, Two Languages, Every Day

*La inmersión en dos idiomas es una forma de educación en la que a los estudiantes se les enseña alfabetización y contenido en dos idiomas.*

- *Idioma a enseñar : español*
- *Grupo inaugural ingresó 2018-2019 (Kindergarten)*
  - *Actualmente en el programa va de los grados PreK – 4th*
- *Benteen implementa el Programa de inmersión bidireccional donde dos grupos de idiomas son enseñados a través de esos dos idiomas.*
  - *K-4: dos salones, dos maestros, dos idiomas, todos los días*
  - *PreK: un salón de clases, un maestro, dos idiomas, todos los días*

# Social Emotional Learning/ Aprendizaje socioemocional

- Social Emotional Learning (SEL) provides students, teachers and staff with skills needed to succeed in school work, and life.
- Through SEL, Benteen focuses on building and maintaining strong relationships, supporting positive school culture and promoting student engagement through the Second Step curriculum.
- The skills learned in the curriculum are practiced throughout the school day to build student competencies in self-awareness, self-management, social awareness, relationship skills, and responsible decision-making.
- *El aprendizaje social y emocional (SEL) proporciona a los estudiantes, maestros y personal las habilidades necesarias para tener éxito en el trabajo escolar y en la vida.*
- *A través de SEL, Benteen se enfoca en construir y mantener relaciones sólidas, apoyando una cultura escolar positiva y promoviendo la participación de los estudiantes a través del plan de estudios Second Step.*
- *Las habilidades aprendidas en el plan de estudios se practican a lo largo de la jornada escolar para desarrollar las competencias de los estudiantes en la conciencia de sí mismos, el autocontrol, la conciencia social, las habilidades para relacionarse y la toma de decisiones responsable.*

# Student Expectations & Rules / Expectativas y reglas de los estudiantes

- Read and become familiar with the Student Handbook & Code of Conduct
  - Attend school daily & Be prepared for class
  - Know and follow school rules and instructions
  - Inform school staff about any dangerous behavior or bullying that occurs at school, on the way to and from school, or in the community
  - Treat everyone in the school community with respect
  - Respect school property, community property, and the property of others
- *Lea y familiarícese con el Manual del estudiante y el Código de conducta.*
  - *Asiste a la escuela todos los días y ven preparado(a) a la clase*
  - *Conocer y seguir las reglas e instrucciones de la escuela.*
  - *Informar al personal de la escuela sobre cualquier comportamiento peligroso o intimidación que ocurra en la escuela, en el camino hacia y desde la escuela o en la comunidad.*
  - *Tratar a todos en la comunidad escolar con respeto.*
  - *Respetar la propiedad de la escuela, la propiedad comunitaria y la propiedad de los demás.*

# Attendance / Asistencia (ADA = 93%)

- Students may report to school as early as 7:15 a.m.
- The instructional day begins promptly at 7:45 a.m.
- Students who arrive after 7:45 a.m. must secure a tardy pass from the main office and must be signed in by a parent, guardian, or adult bringing student to school.
- Students who are absent must provide an excuse upon their return
- *Los estudiantes pueden presentarse a la escuela a partir de las 7:15 a.m.*
- *El día de instrucción comienza puntualmente a las 7:45 a.m.*
- *Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 a.m. deben obtener un pase de tardanza en la oficina y deben ser registrados por un parent, tutor o adulto que traiga al estudiante a la escuela.*
- *Los estudiantes que estén ausentes deben traer una excusa a su regreso.*



# Celebrations / Celebraciones

- Classroom celebrations of a party-type atmosphere are to be limited.
- Celebrations of learning that highlight and demonstrate concepts learned are appropriate.
- Classroom parties for special events/holidays (Holiday/End of Year) are approved and denoted by the administration.
- Birthday Celebrations:
  - Student celebrations such as birthdays may be conducted in the cafeteria as an extension of the class lunch period and in lieu of recess time. PreK ONLY during their afternoon snack time.
  - The parent may drop off light refreshments to the cafeteria and the students can enjoy refreshments at the end of their lunch.
  - We are a peanut free campus.
- *Las celebraciones en el salón con un ambiente de fiesta deben ser limitadas.*
- *Son apropiadas las celebraciones del aprendizaje que resaltan y demuestran los conceptos aprendidos.*
- *Las fiestas en el salón para eventos especiales / feriados (feriados / fin de año) son aprobadas y señaladas por la administración.*
- *Celebraciones de cumpleaños:*
  - *Las celebraciones de los estudiantes, como los cumpleaños, se pueden llevar a cabo en la cafetería como una extensión del período de almuerzo de la clase y en lugar del recreo. PreK SOLO durante la merienda de la tarde.*
  - *Los padres pueden dejar refrigerios ligeros en la cafetería y los estudiantes pueden disfrutar de refrigerios al final de su almuerzo.*
  - *Somos un campus sin cacahuetes.*

# Cell Phone Policy / Política de teléfonos celulares

- Unless otherwise directed by school staff or teacher, cellular telephones and other personal electronic devices must be out of sight and turned off during the school day, during the lunch break.
- Students are prohibited from placing or receiving texts/phone calls/emails during the school day. In the event a parent needs to make contact with his/her child during the school day, parents are encouraged to contact the school's front office to request to speak to or deliver a message to their child.
- Possession of a cellular phone at school is a privilege, not a right, and if your child's possession of a cellular phone is deemed to interfere with the educational opportunity of your student or other students, this acknowledgement form can be revoked without warning.
- All staff members have the right to confiscate mobile phones when used in violation of the Code of Conduct and policy JCDAF and its implementing regulation.
- *A menos que el personal de la escuela o el maestro indique lo contrario, los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales deben estar fuera de la vista y apagados durante el día escolar, durante la hora del almuerzo.*
- *Los estudiantes tienen prohibido enviar o recibir mensajes de texto / llamadas telefónicas / correos electrónicos durante el día escolar. En caso de que un parent necesite ponerse en contacto con su hijo(a) durante el día escolar, se recomienda a los padres que se comuniquen con la oficina de la escuela para solicitar hablar con su hijo(a) o enviarle un mensaje.*
- *La posesión de un teléfono celular en la escuela es un privilegio, no un derecho, y si se considera que la posesión de un teléfono celular por parte de su hijo(a) interfiere con la educación de su estudiante u otros estudiantes, este privilegio puede ser revocado sin previo aviso.*
- *Todos los miembros del personal tienen derecho a confiscar teléfonos móviles cuando se utilizan en violación del Código de Conducta y la política JCDAF y su reglamento de implementación.*

# Medicine/ Medicamentos

- The Atlanta Board of Education is committed to the health and safety of its students.
- Medication and/or medical procedures required by students should be administered by a parent/legal guardian at home.
- Under exceptional circumstances, prescribed medication and/or medical health-related procedures may be administered by the school principal, his/her designee, the school nurse, or self-administered by the student per written physician's orders and written parent/guardian authorization.
- The parent/guardian must complete and sign the Administration of Medication/Medical Procedure form to acknowledge that the school assumes no responsibility for medications or procedures that are self-administered.
- *La Junta de Educación de Atlanta está comprometida con la salud y la seguridad de sus estudiantes.*
- *Los medicamentos y / o procedimientos médicos requeridos por los estudiantes deben ser administrados por un parent / tutor legal en casa.*
- *En circunstancias excepcionales, los medicamentos recetados y / o los procedimientos médicos relacionados con la salud pueden ser administrados por el director de la escuela, la persona designada por él, la enfermera de la escuela o el estudiante puede auto administrarse según las órdenes del médico y la autorización escrita del parent / tutor.*
- *El parent / tutor debe completar y firmar el formulario de Administración de Medicamentos / Procedimiento Médico para reconocer que la escuela no asume ninguna responsabilidad por medicamentos o procedimientos que se auto administran.*

# Arrivals/ Llegadas

- Before care will drop off on Cottage Grove and enter through door at top of the stairs.
- Buses will drop students off on Cottage Grove and students will enter at the top of the stairs.
- Car Riders will be dropped off in the front of the school near the flagpole.
- *Antes de la atención se dejará en Cottage Grove y se entrará por la puerta en la parte superior de las escaleras.*
- *Los autobuses dejarán a los estudiantes en Cottage Grove y los estudiantes entrarán en la parte superior de las escaleras.*
- *Los pilotos de coches se dejarán en la parte delantera de la escuela, cerca del asta de la bandera.*

# Early Dismissal Procedures / Procedimientos de salida anticipada

- A note in writing/electronically from the parent/guardian or a phone call MUST be made to the main office.
- The written notice must include the date, time, and reason for early dismissal.
- When you arrive to the school, come to the door, press the button for assistance.
- Students will only be released to the parent/guardian or authorized adults on record over the age of 18.
- Early dismissal ends at 2:15 p.m.
- *Se DEBE enviar una nota por escrito / electrónica del parent / tutor o una llamada telefónica a la oficina principal.*
- *El aviso por escrito debe incluir la fecha, hora y motivo de la salida anticipada.*
- *Cuando llegues a la escuela, ve a la puerta, presiona el botón de ayuda.*
- *Los estudiantes solo serán entregados a los padres / tutores o adultos autorizados registrados mayores de 18 años.*
- *La salida temprana termina a las 2:15 p.m.*

# **Dismissal/ Despido**

- The school day ends at 2:45 p.m.
  - Dismissal information should be on record with the student's homeroom teacher.
  - Please notify the office, in writing, if there are changes in your child's dismissal.
    - No child will be dismissed outside of their normal dismissal method without written/electronic notification.
    - If there is an emergency, please notify the principal and/or assistant principal.
  - Students are to be picked up no later than 2:45 p.m. except for after-school tutorial or extra curricular activities.
  - Students who are picked up late will be placed in the Preferred Care After School Program. The parent will be charged a fee for each student as a drop in. Repeated late pick ups will result in an address verification request or social worker referral.
- 
- *El día escolar termina a las 2:45 p.m.*
  - *La información de salida debe estar registrada con el maestro(a) de salón hogar del estudiante.*
  - *Por favor notifique a la oficina, por escrito, si hay cambios en la salida de su hijo.*
    - *Ningún niño será despedido fuera de su método normal de salida sin notificación por escrito o electrónica.*
    - *Si hay una emergencia, notifique al director y / o al subdirector.*
  - *Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 2:45 p.m. excepto para tutorías después de la escuela o actividades extracurriculares.*
  - *Los estudiantes que sean recogidos tarde serán colocados en el Programa Despues de la Escuela de Preferred Care. A los padres se les cobrará una tarifa por cada estudiante como entrada. Las llegadas tarde repetidas resultarán en una solicitud de verificación de dirección o una remisión de un trabajador social.*

# Adding Additional Person to Pick Up Child /

## Autorizar a otra persona para recoger al estudiante

- Parents MUST notify the school's main office in writing if they would like to designate someone to pick up their child.
- Parents can update emergency contact information via the Infinite Campus Parent Portal.
- We will NOT accept verbal requests to add an approved pick-up guardian via the phone.
- *Los padres DEBEN notificar por escrito a la oficina principal de la escuela, si desean designar a alguien para que recoja a su hijo.*
- *Los padres pueden actualizar la información de contacto de emergencia a través del Portal de Padres de Infinite Campus.*
- *NO aceptaremos solicitudes verbales o por teléfono para agregar a otra persona como tutor autorizado para recoger al estudiante.*

# **Dismissal / Salida**

- Students will be dismissed by dismissal zone and by grade level. Students will be escorted to their dismissal zones. Dismissal zone staff will help direct students to their dismissal.
- *Los estudiantes serán despedidos por zona de salida y por nivel de grado. Los estudiantes serán acompañados a sus zonas de salida. El personal de la zona de salida ayudará a los estudiantes a dirigirse a su salida.*

Dismissal Zone / Zona de salida	Location / Ubicación
<b>Bus/van</b> <i>Autobús / Van</i>	Cottage Grove
<b>Car Riders/</b> <i>Usuarios de auto</i>	<b>4<sup>th</sup> Avenue/</b> <i>Avenida 4<sup>th</sup></i>
<b>After Care /</b> <i>Cuidado después de la escuela</i>	Cafeteria / <i>Cafetería</i>

# **Benteen School Uniforms /Uniformes escolares Benteen**

- Uniforms should be worn Monday through Thursday
  - Gym shoes, loafers, flats are acceptable.
  - Slides and flip flops are not acceptable.
- Friday is Free Dress Day!
  - Students may wear denim or jeans and a school appropriate shirt.
- *Los uniformes deben usarse de lunes a jueves.*
  - *Se aceptan zapatos de gimnasia, mocasines y zapatos planos.*
  - *No se aceptan chanclas ni chanclas.*
- *El viernes es el día de vestimenta libre!*
  - *Los estudiantes pueden usar mezclilla o jeans y una camisa apropiada para la escuela.*



## Uniforms & Dress Code

## Uniformes y Código de Vestimenta

Monday- Thursday\*

### TOPS



Navy Blue



Light Blue



White



Yellow

Monday- Thursday\*

### camisas



Azul marino



Azul claro



Blanco



Amarillo

### BOTTOMS



Khaki

Navy Blue

### pantalones/faldas/vestidos



Khaki

Azul marino

\*Monday- Thursday |Uniforms strongly encouraged and expected  
Friday| Uniforms are optional| Spirit Wear/ Dress down day

\*\*Lunes- Jueves |La expectativa y recomendación es el uso de uniformes  
Viernes| Los uniformes son opcionales| / Vestido informal o camisas de Benteen

# **Parent & Visitor Dress Code / Código de vestimenta para padres y visitantes**

- All persons entering the building must adhere to the Dress Code Policy outlined for the school.
- Tank tops, shorts, dresses, skirts more than two inches above the knee, midriff tops that expose the stomach, see through tops, “spaghetti” strap tops, t-shirts with profanity, baggy pants that fall at the hip, sheer/ see through dresses, pajamas, house shoes and hair bonnets are not allowed.
- Parents/visitors who violate this policy will be asked to leave the building.
- *Todas las personas que entran en el edificio deben cumplir con la política del código de vestimenta que se indica para la escuela.*
- *Las camisetas sin mangas, los pantalones cortos, los vestidos, las faldas de más de cinco centímetros por encima de la rodilla, las camisetas con transparencias, las camisetas con tirantes, las camisetas con blasfemias, los pantalones anchos que caen a la cadera, los vestidos transparentes, los pijamas, los zapatos de casa y las redecillas para el pelo no están permitidos.*
- *Los padres/visitantes que violen esta política serán invitados a abandonar el edificio.*

# Field Trips & Chaperones/ Viajes de estudio

## y acompañantes

- Must have a volunteer/background form on file.
- You are responsible for a group of students on the field trip (5 to 8 students).
- Must give at least 24 hour notice if you are interested in chaperoning on a field trip.
- Please make sure to adhere to the dress code policy for parents.
- Please help remind students that they should not have cell phones.
- Cannot bring additional children.
- Approved chaperones may ride APS transportation.
- *Debe tener un formulario de voluntariado/respaldo en el archivo.*
- *Usted es responsable de un grupo de estudiantes en la excursión (5 a 8 estudiantes).*
- *Debe avisar con al menos 24 horas de antelación si está interesado en hacer de chaperón en una excursión.*
- *Por favor, asegúrese de adherirse a la política de código de vestimenta para los padres.*
- *Por favor ayude a recordar a los estudiantes que no deben tener teléfonos celulares.*
- *No pueden traer niños adicionales.*
- *Los acompañantes aprobados pueden viajar en el transporte de APS.*

# Classroom Visits / Visitas a la clase

- In an effort to build and maintain a healthy parent/school connection, during the first week of school, PreK-5 parents are allowed to walk their children to class. At the start of the second week of school, students will transition to their normal processes.
- When bringing supplies for your student's class please alert the office staff, who will contact the teacher to come retrieve the items from you in the parent center. Depending on the time of day, the teacher may come up or the parent liaison will deliver on your behalf.
- For holiday/End of Year parties, parents will sign in and deliver materials and depart quickly so instruction will not be interrupted.
- *En un esfuerzo por construir y mantener una conexión saludable entre los padres y la escuela, durante la primera semana de la escuela, los padres de PreK-5 se les permite caminar a sus hijos a la clase. Al comienzo de la segunda semana de la escuela, los estudiantes harán la transición a sus procesos normales.*
- *Cuando traiga materiales para la clase de su estudiante, por favor avise al personal de la oficina, que se pondrá en contacto con el maestro para que venga a recoger los artículos de usted en el centro de padres. Dependiendo de la hora del día, el profesor puede subir o el enlace de padres entregará en su nombre.*
- *Para las fiestas de vacaciones/fin de año, los padres firmarán y entregarán los materiales y se irán rápidamente para que la instrucción no sea interrumpida.*

# Conferences / Conferencias

- Parent-Teacher conferences are held each reporting period.
- Please look for your child's report card and meet with the teacher for ideas on how to support your child's learning.
- Please make an appointment to talk with your child's homeroom teacher periodically throughout the year.
- Conferences cannot be held during instructional time.
- Pop up visits are allowed with administrator approval, but parents are not allowed to disrupt the learning environment.
- *Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo cada período de informes.*
- *Por favor, busque la boleta de calificaciones de su hijo y reunase con el maestro para obtener ideas sobre cómo apoyar el aprendizaje de su hijo.*
- *Por favor haga una cita para hablar con el maestro de su hijo periódicamente durante el año.*
- *Las conferencias no pueden llevarse a cabo durante el tiempo de instrucción.*
- *Se permiten visitas sorpresa con la aprobación del administrador, pero no se permite que los padres interrumpan el ambiente de aprendizaje.*

# Communication / Comunicación

- Please sign up for Remind101 messages.
- School communicator folders will be sent home biweekly on Wednesdays.
- All staff have email addresses posted on our school website.
- Teachers do not have phones in the classrooms, but you may call the front office to leave a message.
- Expect a 24 – 48 hour window for a response.
- *Por favor, suscríbase a los mensajes de Remind101.*
- *Las carpetas del comunicador escolar se enviarán a casa quincenalmente el miércoles.*
- *Todo el personal tiene direcciones de correo electrónico publicadas en nuestro sitio web escolar.*
- *Los maestros no tienen teléfonos en las aulas, pero puede llamar a la oficina principal para dejar un mensaje.*
- *Espere una ventana de 24 a 48 horas para una respuesta.*



## Join Remind101 / Únete Remind101

1. Send a text message to 81010  
*/Envíe un mensaje de texto al 81010*
2. Message body/text should be the join code (i.e. @Benteen...)/  
*El texto del mensaje debe ser el código de unión (es decir, @Benteen...)*

Grade Level	Join Code
PreK	@BESPreK23
Kindergarten	@BESKind23
1st	@BES1st23
2nd	@BES2nd23
3rd	@BES3rd23
4th	@BES4th23
5th	@BES5th23

# Before & After Care Opportunity /

## Oportunidad de cuidado antes y después de la escuela

- Preferred School Care has been a partner with Benteen for a number of years and seeks to partner to support families who need extended care before or after school.
- Parents interested in Preferred School Before or After Care may complete a virtual application at on the school website page in the “Parents & Students” section.
- *Preferred School Care ha sido socio de Benteen durante varios años y busca asociarse para apoyar a las familias que necesitan cuidado antes o después de la escuela.*
- *Los padres interesados en Preferred School After Care pueden completar una solicitud virtual en la página del sitio web de la escuela en la sección "Padres y estudiantes".*

# Transportation / Transporte

- Students 8 and under will not be let off the bus alone without an adult or older sibling.
  - A bus driver must be able to see the adult or designee so that appropriate identification can be made.
    - Parents, guardians or designees must get out of their vehicle.
    - Please stand at the bus stop five minutes prior to the bus arrival time.
    - Drivers will only release students at their designated bus stops.
  - All bus stop changes must be submitted in writing to the transportation department.
    - Only then can a student be reassigned to an alternate bus stop location.
  - A bus will wait no longer than two minutes at any stop for late students.
    - If a bus is delayed, it can still only allow two additional waiting minutes for each stop thereafter, where the need has been identified.
  - Unscheduled stops for latecomers or unapproved exceptions are prohibited.
- 
- *Los alumnos de 8 años o menos no podrán bajar del autobús solos sin un adulto o un hermano mayor.*
  - *El conductor del autobús debe poder ver al adulto o a la persona designada para que se pueda realizar una identificación adecuada.*
    - *Los padres, tutores o personas designadas deben bajar de su vehículo.*
    - *Por favor, póngase en la parada del autobús cinco minutos antes de la hora de llegada del mismo.*
    - *Los conductores sólo dejarán salir a los alumnos en las paradas designadas.*
  - *Todos los cambios de parada de autobús deben presentarse por escrito al departamento de transporte.*
    - *Sólo entonces se podrá reasignar a un alumno a una parada de autobús alternativa.*
  - *El autobús no esperará más de dos minutos en cualquier parada para los estudiantes que lleguen tarde.*
    - *Si un autobús se retrasa, sólo puede permitir dos minutos adicionales de espera en cada parada posterior, donde se haya identificado la necesidad.*
  - *Están prohibidas las paradas no programadas para alumnos que llegan tarde o las excepciones no aprobadas.*

# Transportation / Transporte

- Arrive at the bus stop five minutes before the bus is scheduled to come.
    - Wait at the bus stop in a safe place, 12 feet away from the road.
    - Stay on your side of the road until the bus comes.
    - Wait in an orderly group.
    - Form an orderly line as the bus approaches, with the first student in line standing 12 feet away from traffic.
    - Keep electronic equipment packed away as you prepare to board. Never use an electronic device or wear ear buds when boarding.
  - Return home and get help or phone for assistance if you miss the bus.
    - NEVER chase after the bus.
    - NEVER walk to another bus stop.
    - NEVER allow your parents to drive you to another bus stop.
      - Your bus driver will not be expecting you.
- 
- *Llegue a la parada del autobús cinco minutos antes de la hora prevista de llegada del mismo.*
    - *Espera en la parada del autobús en un lugar seguro, a 3 metros de la carretera.*
    - *Permanece en tu lado de la carretera hasta que llegue el autobús.*
    - *Espera en un grupo ordenado.*
    - *Formar una fila ordenada cuando se acerque el autobús, con el primer estudiante de la fila de pie a 12 pies de distancia del tráfico.*
    - *Mantenga los equipos electrónicos guardados mientras se prepara para subir. Nunca utilices un dispositivo electrónico o lleves auriculares cuando subas al autobús.*
  - *Vuelve a casa y busca ayuda o llama por teléfono para pedir asistencia si pierdes el autobús.*
    - *NUNCA persigas el autobús.*
    - *NUNCA camines hasta otra parada de autobús.*
    - *NUNCA permitas que tus padres te lleven a otra parada de autobús.*
    - *El conductor de tu autobús no te estará esperando.*

# Surveillance Testing / Pruebas de vigilancia



ATLANTA  
PUBLIC  
SCHOOLS



- Atlanta Public Schools and Viral Solutions have designed the Covid Surveillance Testing Healthier Schools Program to help keep kids, families, and teachers safer from Covid outbreaks.
- Click [here](#) to complete consent form.

- *Las Escuelas Públicas de Atlanta y Viral Solutions han diseñado el Programa de Escuelas Más Saludables de Pruebas de Vigilancia de Covid para ayudar a mantener a los niños, las familias y los maestros a salvo de los brotes de Covid.*
- *Haga clic [aquí](#) para completar el formulario de consentimiento.*

# We Need You / *Te necesitamos*

- Be an active part of OUR school
  - Join the PTA
  - GO Team
  - Volunteer
  - Support Benteen with AmazonSmile Donation
  - Join the Believe in Benteen Foundation
- *Sé parte activa de NUESTRA escuela*
  - *Únete a la PTA*
  - *Equipo GO*
  - *Voluntario*
  - *Apoye a Benteen con una donación de AmazonSmile*
  - *Únase a la Fundación Believe in Benteen*

# Administrative Team/ *Equipo administrativo*

- Dr. Andrew Lovett, Principal
  - Dr. Christian Pagett, Assistant Principal
  - Mr. Chanel Free, School Counselor
  - Mr. Samuel Jones, Instructional Coach
  - Ms. Princess Smith, Instructional Coach
  - Ms. Yvette Chapman, School Secretary
- 
- Front Office Phone (404)- 802 -7300



# 2022-2023 Theme: Too Brilliant to Be Ordinary!



# Questions / Preguntas

