Cada estudiante importa; Cada momento cuenta; En cada plataforma de aprendizaje

"Volver a Aprender"
Manual de Seguridad de Aprendizaje en Persona
Primavera 2021

Introducción

Este manual de procedimiento, aunque completo en su alcance, sigue siendo un documento vivo. Las oportunidades permanecen abiertas para que los miembros de nuestra comunidad planteen inquietudes, busquen aclaraciones o presenten nuevas ideas. Al mismo tiempo, este documento nos permitirá avanzar en nuestra planificación con el objetivo de reducir las luchas de los niños y jóvenes en condiciones de pandemia y maximizar la capacidad de los adultos para mantenerse seguros y mantener a salvo a los jóvenes que se les confían.

Este documento refleja las mejores ideas de los expertos de clase mundial en sus campos que están personalmente comprometidos porque sus hijos asisten a nuestras escuelas.

Gracias a los miembros de nuestro equipo que contribuyeron enormemente al desarrollo de este manual.

Resumen Ejecutivo del Manual de Seguridad para el Aprendizaje en Persona

Primavera 2021

(Las anotaciones entre paréntesis indican la sección correspondiente en el Manual de procedimientos de Covid, donde se puede encontrar más información).

OPERACIONES GENERALES

- Todos los estudiantes deben tener registros de vacunación actualizados para poder asistir al aprendizaje en persona.
- No se permitirá la entrada de visitantes al edificio de la escuela en este momento. (A1)
- Los empleados no esenciales de APS, que no están asignados a un edificio escolar, no podrán ingresar sin el permiso del director. (C8)
- Los empleados, estudiantes y visitantes aprobados deben usar una máscara adecuada mientras estén dentro del edificio. Si los estudiantes llegan sin máscara, la enfermera se la proporcionará. (B2)
- La oficina principal no aceptará dejar artículos para entregar a los estudiantes. Los estudiantes deben traer todos los artículos personales al entrar al edificio.
- No se ofrecerán recorridos escolares durante este tiempo.
- Todas las reuniones del público (por ejemplo, PTA, GO Team, reuniones de SST) se llevarán a cabo virtualmente. (C8)

APRENDIZAJE ESTUDIANTIL

- Todos los estudiantes (en persona y virtuales) seguirán el mismo horario de 8:00 am a 2:30 pm.
- Los padres no pueden cambiar el modelo de entrega seleccionado en la encuesta Intención de Regresar después de la fecha límite y hasta que se abra la nueva ventana de la encuesta para las cuartas nueve semanas.
- Todos los estudiantes y empleados de APS trabajarán / aprenderán de forma remota todos los miércoles para el aprendizaje asincrónico para que el edificio se pueda limpiar y desinfectar. (A7)

- Los estudiantes no compartirán los útiles escolares y deben planear traer o usar los que se les asignen durante el día. No dejes pertenencias personales en la escuela. Se espera que los estudiantes se lleven a casa todos los artículos personales todos los días. (B6)

APRENDIZAJE NO TRADICIONAL EN PERSONA

- El movimiento de estudiantes por todo el edificio escolar será muy limitado.
- Todo el aprendizaje y el almuerzo de los estudiantes se llevarán a cabo en el salón de clases.
- El tamaño del aula se reducirá para apoyar el distanciamiento social.
- Los escritorios y/o mesas en las aulas estarán espaciados para permitir la distancia social. (C1).
- El desayuno y el almuerzo se llevarán a las aulas todos los días. Los estudiantes comerán dentro de su salón de clases manteniendo al menos 6 pies de distancia social. Cuando el clima lo permita, las clases pueden almorzar afuera en áreas designadas de acuerdo con un horario. (C13)
- Todas las clases de áreas especiales seguirán siendo virtuales. Los estudiantes en persona no viajarán a aulas de áreas especiales. Esos estudiantes participarán en especiales virtualmente con sus compañeros virtuales. Los estudiantes permanecerán en su salón de clases con su maestro.
- El centro de medios estará cerrado para los estudiantes. Sin embargo, los estudiantes podrán sacar libros.
- Todos los artículos personales de los estudiantes se guardarán junto al escritorio y la silla del estudiante.
- A las clases se les asignarán horarios específicos para el baño a lo largo del día, y solo un pequeño número de estudiantes de la misma clase accederán a los baños al mismo tiempo. Los estudiantes individuales irán al baño solo en sus respectivos pasillos. Todos los baños se limpiarán varias veces durante el día en un horario establecido. (C4)
- Los descansos / recreo estructurados se llevarán a cabo principalmente en el aula. Cuando el clima lo permita, las clases todavía tendrán recreo como parte del día escolar programado. Se crearán zonas de juego para clases específicas en nuestro patio de recreo y campo. (C3)
- No se realizarán actividades extracurriculares antes y después de clases.
- Los estudiantes deberán caminar por el lado derecho de los pasillos.
- Se requerirá que los estudiantes sigan la señalización direccional durante las transiciones.

PROCEDIMIENTOS DIARIOS

- Las fuentes de agua se han desconectado y se han instalado cerraduras. Se anima a los estudiantes a traer sus propias botellas de agua, etiquetadas con su nombre, para rellenar en casa todos los días. (B7)
- La llegada por la mañana se producirá en tres lugares. Los estudiantes que viajen en los autobuses entrarán, un autobús a la vez, por la entrada principal en el carril del autobús. Los estudiantes que caminan entrarán, uno a la vez, por la puerta designada para su nivel de grado. Aquellos del carpool entrarán por las puertas traseras cerca del carril del carpool. Se realizarán controles de temperatura y exámenes de salud en los tres lugares. Se requiere que los padres permanezcan en el carril de transporte compartido hasta que su hijo haya pasado el proceso de selección. (C7).
- A su llegada, todos los estudiantes deberán ir directamente al salón de clases.
- En un esfuerzo por limitar el movimiento y el contacto innecesario, los estudiantes que tienen citas médicas o personales programadas durante el día escolar deben planificar el uso del aprendizaje virtual para ese día.
- Si es posible, las citas deben programarse los Miércoles durante los días asincrónicos.
- Las salidas anticipadas serán muy limitadas y se permitirán solo para emergencias.
- La hora de salida será escalonada para asegurar el distanciamiento social adecuada.
- No se permitirá que los estudiantes regresen al edificio para recuperar artículos que se hayan dejado en el salón de clases o en la escuela.
- Las puertas de los salones se mantendrán abiertas durante todo el día para garantizar una ventilación adecuada.
- Todos los estudiantes y empleados deben lavarse las manos con frecuencia durante el día. Aunque se recomienda encarecidamente lavarse las manos, se proporcionarán estaciones de desinfección de manos como medida de seguridad adicional. (B4)

PROCEDIMIENTOS DE SALUD Y COVID

- Si es posible, revise la temperatura de su hijo todos los días antes de venir a la escuela.
- Todos los estudiantes y empleados tendrán su temperatura tomada al entrar en el edificio. (A1)
- Si su hijo/a se enferma en la escuela, debe recogerlo inmediatamente.
- Los padres deben revisar el documento "Recomendaciones para que los niños no asistan a la escuela debido a una enfermedad" proporcionado por APS.
- Para proteger el distanciamiento físico y la separación entre "burbujas", los estudiantes que necesitan tomar medicamentos mientras están en la escuela

serán visitados por la enfermera de la escuela. La enfermera proporcionará los medicamentos necesarios a los estudiantes en ese momento. (C11)

- Los estudiantes o empleados no deben venir a la escuela si tienen fiebre o síntomas de Covid. Para obtener detalles específicos, consulte el documento "Recomendaciones para que los niños no asistan a la escuela debido a una enfermedad" proporcionado por APS.
- Si alguien en su hogar ha dado positivo por COVID-19 y se le ha aconsejado para aislar o poner en cuarentena, por favor, se adhieren a la orientación de salud pública y no envíe a su hijo a la escuela hasta después del plazo señalado.
- Las Escuelas Públicas de Atlanta (APS) mantendrán comunicación con las juntas de salud locales para la vigilancia y seguimiento de los casos autoinformados al distrito escolar, según corresponda. (A6)
- En caso de exposición a Covid-19, la escuela seguirá los protocolos establecidos por las Escuelas Públicas de Atlanta y los departamentos de salud locales, incluidos los siguientes:
    - La información se comparte con el Coordinador de Servicios Integrales de Salud del distrito, quien realizará el rastreo de contactos,
    - Comunicación con familias de posible exposición,
    - Dependiendo del resultado de cualquier investigación, se determina si es necesario un cierre parcial o si determinadas personas deben ser puestas en cuarentena.
    - Es posible que la escuela, los salones de clases y las áreas de oficina deban cerrarse temporalmente a medida que los estudiantes, maestros y personal se aíslan y se limpian las áreas. En consulta con el departamento de salud pública local, el distrito escolar también puede decidir si se justifica el cierre de la escuela, incluido el tiempo que puede ser necesario el cierre. (E2)
- Los estudiantes en cuarentena tendrán acceso a su educación a través del aprendizaje virtual y enlaces de Zoom.
- Todos los empleados de APS han completado la capacitación sobre estándares de seguridad Covid-19. (F1)
- Nuestra comunidad debe estar preparada para la posibilidad de que una segunda "ola" de casos crecientes de COVID-19 pueda hacer que los funcionarios estatales pidan otro cierre prolongado de las escuelas. En caso de cierre de la escuela, todos los estudiantes regresarán al aprendizaje virtual. (B9)
- A medida que los estudiantes comiencen a volver a ingresar, nuestro enfoque incluirá trabajar para garantizar que todos los estudiantes y el personal permanezcan seguros y saludables. Si un niño presenta alguno de los síntomas de COVID identificados, será aislado con nuestra enfermera esperando la llegada de sus padres / tutores. Para todas las demás enfermedades, vamos a

seguir las políticas de la junta de APS y pedir que las familias por el lado de la precaución, si el niño se siente en el clima durante esta fase.

TRANSPORTE

- Se requerirá que los estudiantes usen máscaras y mantengan la distancia física mientras están en el autobús. Sin embargo, dadas las realidades actuales, es probable que no sea posible mantener de manera constante la distancia social recomendada de seis pies en los autobuses escolares. (C11)
- No se controlará la temperatura de los estudiantes antes de subir al autobús.
- Los padres que no se sientan cómodos con el autobús, deben usar el transporte compartido para dejar y llegar.

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ESTUDIANTIL

- Comuníquese con la oficina principal por teléfono (404-802-8350) o por correo electrónico (Jessica.Rodriguez@atlanta.k12.ga.us) si su dirección, número de teléfono o correo electrónico ha cambiado. Infinite Campus y la carpeta de registro permanente del estudiante se actualizarán para garantizar que los padres reciban una comunicación actualizada.
- Los documentos actuales de "Prueba de residencia" (GA Power, declaración jurada, verificación de arrendamiento, documentos de respaldo) deben estar archivados para que los estudiantes puedan asistir al aprendizaje en persona.
- Visite el sitio web de la Academia Bolton en https://www.atlantapublicschools.us/bolton y el sitio web de las Escuelas Públicas de Atlanta en https://www.atlantapublicschools.us/ para obtener actualizaciones e información continuas.

APSprotects

Student, Staff + Facility Safety

Atlanta Public Schools (APS) is constantly working proactively to keep our students and staff healthy and safe, especially in our COVID-19 environment. Here are just a few of our ongoing health and safety efforts:

AIR

- Invested $68 million to upgrade our heating, ventilation and air conditioning (HVAC) systems
- Serviced and monitored over 20,000 pieces of HVAC equipment in schools and buildings
- Upgrading HVAC system filters to most efficient version the system can handle
- Increasing pre-occupancy and post-occupancy HVAC run times from two hours to three hours

WATER

- Continuous flushing and disinfecting of water sources in buildings (water fountains, sinks, showers, etc.)
- Proactive testing for Legionella pneumophila
- Use of bottled water and bottle filling stations in schools

BUILDINGS + BUSES

- Use of fogging machines for commercial-grade cleaning/sanitizing of schools and buses
- Twice daily wipe downs and overnight cleaning of high touch common areas
- Use of hand sanitizing stations in common areas and classrooms
- Set building capacity levels at 60% for in-person learning to implement social distancing to the greatest extent possible
- Limited use of APS facilities by outside organizations

PEOPLE

- Developed a comprehensive COVID-19 testing strategy
- Providing personal protective equipment (PPE) for students and staff and requiring the use of PPE in schools and buildings
- Additional screening measures and temperature checks upon entry into buildings
- Practicing social distancing and other protocols per CDC guidance
- Limiting class sizes and the number of people in buildings

For more information on the District's health and safety efforts, visit www.atlantapublicschools.us/reopen

ATLANTA PUBLIC SCHOOLS
Learn More

CONTENIDO

Sección A: Mantenimiento de la Salud y la Seguridad **10**

A1. Lista de verificación de salud diaria 10

A2.Estudiantes que necesitan atención médica, incluso debido a síntomas similares a COVID 11

A3. Protocolo para miembros del personal que desarrollan síntomas mientras están en la escuela 11

A4. Regreso al trabajo o la escuela 11

A5. Rastreando y Siguiendo 12

A6. Miércoles de aprendizaje asincrónico 13

Sección B:Miércoles de aprendizaje asincrónico **13**

B1. Invertir en equipo de protección 13

B2. Cubiertas faciales y máscaras 16

B3. Señalización de salud pública 16

B4. Procedimientos para garantizar un lavado de manos frecuente 16

B5. Cómo toser o estornudar 17

B6. Materiales para el aula difíciles de limpiar 17

B7. Protocolos para instalaciones de limpieza en condiciones estándar 18

B8. Ventilación 20

B9. Esté preparado para un cierre a largo plazo en todo el distrito relacionado con COVID 20

Sección C: Distanciamiento físico **20**

C1. Mantener la separación física 20

C2. La Separación de Clases dentro de la Escuela 23

C3. Utilización del espacio al aire libre (clases al aire libre, recreo y almuerzo al aire libre) 23

C4. Procedimientos para el uso de los baños por parte de los estudiantes 24

C5. Prohibición de reuniones y excursiones 24

C6. Evitar clústeres y agrupaciones 24

C7. La eliminación de la entrada innecesaria en los edificios escolares 26

C8. Reuniones de padres / cuidadores y visitas a la escuela 27

C9. Póliza sobre tutores y voluntarios escolares 27

C10. Administración segura de medicamentos 27

C11. Procedimientos de transporte 27

C12. Servicios de alimentación y nutrición 28

Sección D: Comunicación 29

Sección E: Exposición y respuesta a la exposición potencial 30

E1. Coordinación con funcionarios de salud pública 31

E2. Póliza de cierre de edificios de emergencia 31

Sección F: Educación y formación 33

F1. Procedimiento Basado en la Escuela 33

F2. Comunicación y formación de empleados 33

F3. Educación continua para adultos 34

Sección G: Programación 34

Sección A: Mantenimiento de la Salud y la Seguridad

A1. Lista de Verificación de Salud

Como parte del impacto social de la reapertura, los estudiantes y empleados deben quedarse en casa si:

1. Tiene algún síntoma de COVID-19
2. Haber dado positivo en la prueba de COVID-19 y aún no haber sido autorizado para regresar al trabajo o la escuela por un profesional médico.
3. Está en contacto con alguien que haya confirmado que tiene COVID-19 en los últimos 14 días.

Todos los estudiantes y empleados tendrán una prueba de temperatura a su llegada.

Para mantener seguros a los maestros, miembros del personal y estudiantes (con sus familias), no se permitirá visitantes.

A2. Estudiantes que necesitan Atención Médica, incluso debido a Síntomas similares a COVID

Se han implementado varios cambios en los procedimientos de salud para mantener los más altos estándares de seguridad cuando los estudiantes necesitan atención médica durante el día escolar.

Lo más importante: la clínica/oficina de la enfermera ya no aceptará visitas sin cita previa ni tendrá una póliza de puertas abiertas durante el día escolar. Los maestros y el personal deben llamar con anticipación para cualquier necesidad médica inesperada incluyendo enfermedad o lesión para que la enfermera se pueda preparar.

Si un estudiante presenta algún síntoma de enfermedad, los maestros se comunicarán con la enfermera a través de la oficina principal. La enfermera hará algunas preguntas para determinar si el estudiante necesita ir a la "Sala de cuidados" o si puede ser atendido en la oficina de salud regular de la escuela.

Procedimiento de la Sala de Cuidados (Sala de Aislamiento)

- El personal y los estudiantes que presenten síntomas de enfermedades contagiosas (fiebre (100,4), tos, secreción nasal) durante los exámenes de salud deben ser evaluados por la enfermera de la escuela para un seguimiento adicional.

- Si se confirman los síntomas, los individuos sintomáticos serán acompañados al salón 107 y los padres serán contactados para que los recojan y la enfermera de la escuela les brindará más orientación. Las escuelas se asegurarán de que los estudiantes sintomáticos permanezcan seguros bajo la supervisión de un miembro del personal hasta que lleguen los padres o tutores.
- Las personas que presentan fiebre no pueden regresar hasta que no presenten síntomas durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre. Si un doctor sospecha de COVID-19 o ha sido identificado como un "contacto cercano" con un caso positivo confirmado, debe permanecer fuera de la escuela y seguir la "guía de regreso a la escuela y cuidado infantil después de la enfermedad o exposición al Covid-19" .
- La limpieza y desinfección del espacio designado se llevará a cabo dentro de las 24 horas siguientes a la salida del estudiante según las pólizas del DPH.

Procedimiento de la Clínica Escolar

- Los estudiantes que visiten la clínica por problemas fuera de COVID serán evaluados y se brindará atención según sea necesario.
- El estudiante regresará a la clase o será despedido de acuerdo con la evaluación de la enfermera. Si el estudiante necesita ser recogido, el estudiante será acompañado afuera en lugar de que el padre ingrese al edificio para recogerlo.

A3. Protocolo para Miembros del Personal que desarrollan Síntomas Mientras Están en la Escuela

Un maestro o miembro del personal que desarrolle síntomas durante el día debe notificar a la Administración para organizar la supervisión de respaldo de los estudiantes y salir lo antes posible.

Los empleados que desarrollen síntomas en el hogar deben comunicarse con su proveedor de atención médica y hacerse la prueba en el lugar más cercano y conveniente. Los empleados pueden consultar al Departamento de Salud de Georgia para conocer los lugares de prueba actuales en Georgia.

A4. Regreso al Trabajo o la Escuela

El COVID-19 puede no presentar síntomas o presentarse con una variedad de síntomas, desde leves hasta potencialmente mortales. Cualquiera que responda SÍ a cualquier pregunta de la lista de verificación de salud diaria debe seguir los procedimientos descritos por el departamento de servicios de salud de APS.

A5. Seguimiento y Rastreo

¿Cómo rastreará el distrito y rastreará los casos de COVID-19?

COVID-19 es una enfermedad de notificación y los casos confirmados son reportados por el proveedor de laboratorio o atención de la salud. Las Escuelas Públicas de Atlanta (APS) mantendrán comunicación con las juntas de salud locales para la vigilancia y seguimiento de los casos autoinformados al distrito escolar, según corresponda.

El departamento de Servicios de Salud Integral de APS controlará y mantendrá los casos de COVID-19 autoinformados. Todos los esfuerzos de vigilancia e investigación de casos se realizarán en colaboración con los funcionarios de salud pública locales y estatales para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal. Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud Pública de Georgia (DPH), el Departamento de Educación de Georgia (GADOE), la Junta de Salud local (BOH-Fulton y DeKalb) servirán como recursos para desarrollar y revisar la guía de salud escolar.

Según el DPH, "Un brote de COVID-19 en un entorno escolar se define como: Dos o más casos de COVID-19 confirmados por laboratorio entre estudiantes o personal con inicio de la enfermedad dentro de un período de 14 días, que están epidemiológicamente relacionados (por ejemplo, tienen una exposición común o han estado en contacto entre sí), no comparten un hogar y no fueron identificados como contactos cercanos entre sí en otro entorno durante la investigación de casos estándar o el rastreo de contactos ". Si se confirma un brote, se implementarán cierres de escuelas durante el plazo designado por los funcionarios de salud pública locales.

(Cierres sin brote) Cuando un estudiante, maestro o miembro del personal da positivo por COVID-19 y ha expuesto a otros en la escuela, es posible que las aulas y las áreas de oficina deban cerrarse temporalmente ya que los estudiantes, maestros y personal se aíslan y el área limpiado. En consulta con el departamento de salud pública local, el distrito escolar también puede decidir si se justifica el cierre de la escuela, incluido el tiempo que puede ser necesario el cierre.

Durante cualquier escenario de cierres, se reanudarán las clases virtuales.

El rastreo de contactos se implementará según las pautas del Departamento de Salud Pública de Georgia (DPH) y las Juntas de Salud locales (Fulton y DeKalb) para enfermedades de notificación obligatoria.

A6. Miércoles de Aprendizaje Asincrónico

Todos los estudiantes y maestros de APS estarán en casa todos los miércoles para el aprendizaje asincrónico. Los maestros utilizarán este día para planificar una instrucción de alta calidad para los estudiantes. Los maestros pueden trabajar con los estudiantes proporcionando intervenciones durante este tiempo. Las asignaciones y actividades se colocarán en Google Classroom para que los estudiantes participen durante el día.

Sección B: Limpieza, higiene y salud ambiental

B1. Equipo de protección

Bolton Academy brindará apoyo constante a los estudiantes y al personal para facilitar el lavado y desinfección de manos. El distrito ha proporcionado equipo de protección para el salón CARE y para desinfectar los salones. Además, se han instalado protectores de plexiglás en la oficina principal.

B2. Cubiertas faciales y máscaras

Los empleados, estudiantes y visitantes deben usar una máscara apropiada o una cubierta facial mientras estén dentro del edificio, transporte de APS y dentro de <6 pies de otra persona al aire libre. Cubrirse la cara es particularmente importante durante el habla, el movimiento / actividad física, toser y estornudar.

APS proporcionará dos máscaras de tela a todos los empleados y estudiantes y hay máscaras desechables disponibles según sea necesario. Compartiremos información sobre las técnicas apropiadas para el uso de mascarillas. Se ofrecerán fácilmente máscaras de respaldo de alta calidad a los estudiantes y visitantes que lleguen al edificio sin una, y las escuelas ayudarán a las familias con máscaras si tienen alguna dificultad para asegurarlas.

Los protectores faciales estarán disponibles para aquellos empleados que trabajen con estudiantes / personas para quienes ver las expresiones faciales es especialmente importante (discapacidades).

Se proporcionarán descansos para la mascarilla durante las comidas. El almuerzo se comerá en aulas con el adecuado distanciamiento social.

Máscaras recomendadas

- Es importante tener en cuenta que las diferentes máscaras, tejidos y materiales brindan diferentes niveles de protección al usuario y al público. El estándar de oro son las máscaras que filtran> 95% de las gotas respiratorias de todos los tamaños.
- Las mascarillas faciales de tela varían en calidad y nivel de protección. Para una mayor eficacia, preste atención a:
    - **Ajuste:** Las máscaras en forma de cono o copa que selle bien a los lados de la cara y no toquen la boca son las mejores. Una tira de metal flexible en la pieza del puente de la nariz mantiene la máscara en su lugar y sella los espacios debajo de los ojos.
    - **Comodidad:** Debe poder respirar fácilmente con la mascarilla ajustada cómodamente. Si las presillas para las orejas están demasiado apretadas o demasiado sueltas, use "protectores de orejas" con velcro ajustable. Para máscaras de tela, use anteojos sobre las máscaras para reducir el empañamiento.
    - **Filtración:** Dos, o mejor tres, capas proporcionan la mayor filtración para bloquear las partículas infecciosas. La máscara debe ser lo suficientemente gruesa como para que no pueda ver a través de ella.

NO se puede usar:

- Las máscaras con válvulas no son seguras para los demás y no se permitirán a menos que estén cubiertas por una segunda máscara de calidad quirúrgica.
- *Las bandanas, las polainas y las cubiertas faciales de lana o de punto no permanecen bien en su lugar y no son tan efectivas.*

Consejos para el uso de mascarillas

- Las mascarillas quirúrgicas se pueden reutilizar siempre que no haya daños visibles, suciedad o mal olor. Déjelos durante varios días en un ambiente no húmedo como se explica aquí. Mientras que las bacterias y los hongos crecen en el algodón, no crecen en el material del que están hechas las mascarillas quirúrgicas.
- Lave diariamente las mascarillas de tela o los protectores faciales y etiquételos para evitar confusiones.
- Los protectores de orejas que conectan los ganchos detrás de la cabeza se pueden comprar en línea para mejorar el ajuste de la máscara y también reducir la tensión del oído.

- Lleve consigo 3-4 mascarillas para cambiar las mascarillas en caso de estornudos u otra suciedad.

Revestimientos Faciales de Respaldo

- Cubrimientos faciales adicionales estarán disponibles en caso de que sea necesario cambiarlos después de estornudar, por ejemplo.
- Bolton Academy reconoce que los estudiantes pueden llegar a la escuela sin una máscara o una cubierta facial, y bajo ninguna circunstancia se le negará a un estudiante el acceso a la escuela en este caso. Los estudiantes recibirán una máscara o una cubierta facial para usar durante el día, y las escuelas se comunicarán con las familias que necesitan ayuda para obtener una cubierta facial para sus estudiantes.

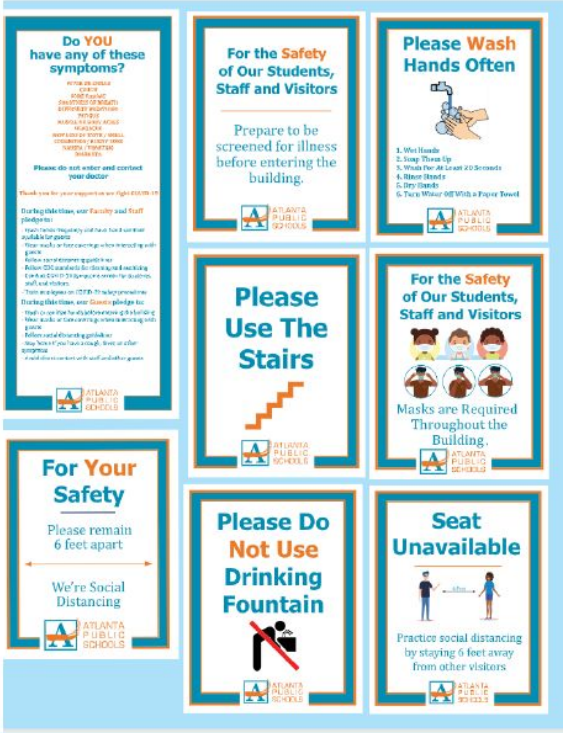
Excepciones Limitadas

En los casos en que el uso de máscaras cause angustia física o emocional a un estudiante debido a una discapacidad grave o un problema médico, las familias deben comunicarse con el equipo del IEP del estudiante o con la Sra. Lawrence para discutir soluciones. Se recomienda hablar con un médico sobre la mejor opción para un niño que no puede usar una máscara.

B3. Señalización de salud pública

La señalización se utilizará en todas las instalaciones para recordar las prácticas de salud, los protocolos y la higiene.

- **Signage**
  - Provided COVID-19 and Social Distance Packages for schools and administrative buildings
  - School leaders determine placement for their respective buildings
  - Copies can be made as needed from supplemental packet provided to each school



B4. Procedimientos para garantizar un lavado de manos frecuente

Todos los estudiantes y el personal deben lavarse las manos con frecuencia, incluso al llegar, después del recreo, antes y después de las comidas, después del uso del baño, después de toser o estornudar y antes de la salida. Entendemos que lavarse las manos tendrá un impacto en el tiempo disponible para enseñar y aprender durante el día escolar.

APS ha comprado estaciones de desinfección de manos adicionales. Aunque se recomienda encarecidamente lavarse las manos, se proporcionarán estaciones de desinfección de manos como medida de seguridad adicional. El personal de

conserjería se asegurará de que los dispensadores de jabón y las toallas desechables estén disponibles y que haya desinfectante de manos suplementario disponible en todo el edificio.

Se colocarán carteles en las escuelas con recordatorios de que las prácticas de salud pública apropiadas exigen que las personas usen agua y jabón para lavar todas las superficies o sus manos durante al menos 20 segundos, esperar a que haya espuma visible, enjuagar bien y secar con una toalla individual desechable.

La enfermera de la escuela proporcionará constantemente tutorías de capacitación sobre las técnicas adecuadas de lavado de manos. Los maestros deberán compartir el video sobre el lavado de manos periódicamente.

B5. Cómo toser o estornudar

Es comprensible que ocurran toses y estornudos que no estén relacionados con COVID-19 u otra enfermedad, y Bolton Academy deberá enseñar la etiqueta adecuada para toser y estornudar al usar una máscara. Sigue siendo una buena idea toser o estornudar en el codo, con una máscara puesta. Luego, el estudiante o miembro del personal debe lavarse las manos y cambiarse a una máscara limpia en la próxima oportunidad, colocando su máscara original en una bolsa Ziploc. Si la tos se repite, los estudiantes deben ser evaluados por la enfermera de la escuela y posiblemente enviados a casa. Los adultos deben organizar la cobertura y salir para hacerse la prueba.

B6. Materiales difíciles de limpiar

Los educadores y conserjes harán todo lo posible para proporcionar altos estándares de higiene descritos en estos protocolos. Sin embargo, se reconoce que en un salón de clases, muchas veces, varias manos tocarán un elemento. Haremos todo lo posible para limitar los objetos que requieran o permitan tener varias manos sobre ellos y se les solicita que limpiemos con frecuencia cualquier material que tenga que estar en la habitación. Yendo más allá, siempre que sea posible, los artículos no educativos que se tocan con frecuencia con varias manos y no se pueden limpiar con un paño serán retirados del aula.

- Las bibliotecas y las estanterías del aula se pueden girar hacia la pared.
- Todos los elementos que se consideran elementos "para compartir" se quitarán o se colocarán en los armarios de los maestros.

Se recomienda que los estudiantes NO dejen pertenencias personales en la escuela. Se espera que los estudiantes se lleven a casa todos los artículos al final de cada día.

B7. Protocolos para instalaciones de limpieza en condiciones estándar

De acuerdo con las pautas de los CDC, la limpieza de rutina normal con agua y jabón elimina los gérmenes y la suciedad de las superficies, lo que reduce el riesgo de propagar la infección por COVID-19.

Las orientaciones actuales de los expertos en salud indican que la transmisión aérea es más preocupante que la transmisión superficial. Sin embargo, se anima a los maestros y al personal a limpiar y desinfectar los materiales y artículos compartidos que son difíciles de limpiar.

Durante la limpieza de rutina, los conserjes utilizarán limpiadores multiusos eficaces, como suelen hacer cuando no hay un virus presente. Se mejorará la limpieza y desinfección de las instalaciones de las aulas..

Se realizará una limpieza profunda de las instalaciones cuando los estudiantes y el personal no estén presentes en los edificios.

Los pisos en todas las áreas comunes se lavarán diariamente. Los pisos de los salones de clases se lavarán un mínimo de dos veces por semana y con más frecuencia si es necesario.

A cada miembro del personal docente o administrativo se le entregarán artículos de limpieza básicos, que podrán usar a su discreción para complementar la limpieza realizada por el personal de conserjes.

Se colocarán estaciones de desinfectante de manos automáticas en cada salón y en todo el edificio.

Las áreas de alto contacto, como las puertas, las barandas, los accesorios de iluminación y agua, los botones del elevador, los mostradores, los brazos de las sillas, los teléfonos, etc., se rociarán con un desinfectante no tóxico aprobado por la EPA. La superficie se dejará secar al aire, a menos que tenga que usarse inmediatamente, en cuyo caso se limpiará. El distrito proporcionará un aerosol desinfectante aprobado por la EPA en cada salón de clases principal.
El personal de limpieza no intentarán hacer que la dilución del desinfectante sea más fuerte de lo que será cuando se llene a través de una estación de mezcla. Una

solución más fuerte no será más eficiente ni efectiva porque los coronavirus se destruyen fácilmente con el jabón. Todas las soluciones de limpieza se mantendrán fuera del alcance de los niños. Por razones de seguridad y salud ambiental, los educadores y otro personal que no sea de mantenimiento no deben traer ni solicitar donaciones de artículos de limpieza, con la excepción de toallitas desinfectantes. APS/Bolton Academy proporcionará los suministros necesarios para el uso diario. Los conserjes realizarán limpiezas de áreas comunes de alto contacto durante al menos dos ciclos. También controlarán el jabón de manos y las toallas de papel durante todo el día.

Fuentes de Agua

Todas las fuentes de agua están actualmente cerradas. Se ha instalado una estación de llenado de botellas fuera de la cafetería y en el piso de arriba en el pasillo de segundo y tercer grado. Se anima a los estudiantes y al personal a traer botellas rellenables etiquetadas para uso individual.

HVAC

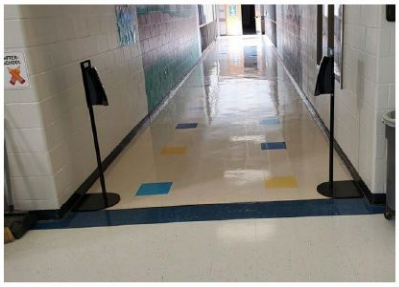
Los tiempos de ejecución antes y después de la ocupación han aumentado de 2 horas a 3 horas. El sistema HVAC se ha actualizado para comenzar a funcionar más temprano en la mañana. Todos los sistemas han recibido filtros actualizados y reciben mantenimiento rutinario.

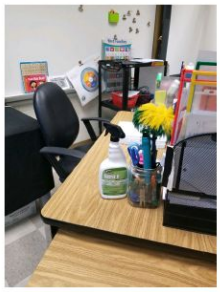
Plomería

La Oficina de Instalaciones ha iniciado la descarga de agua semanal durante los períodos de baja ocupación del edificio

Facilities Services Return to School Prep

- **Hand Sanitizer + Disinfectant**
  - Installed hand sanitizer stations in common areas and by time clocks
  - Installing hand sanitizer stations in core classrooms (timeline 09.30.20)
  - Provided EPA approved disinfectant (spray) in each core classroom
  - Installing paper towel dispenser in each core classroom





B8. Ventilación

Aunque la investigación está en curso, ha surgido un consenso sobre la importancia de la ventilación para reducir la posibilidad de que el virus se propague. El distrito comenzará a operar todos los sistemas 3 horas antes de la llegada de los estudiantes para impulsar aire limpio adicional y aumentar la circulación.

El aire fresco agrega seguridad adicional a los espacios y debe maximizarse cuando sea posible. Para mejorar aún más la ventilación a nivel de los salones individuales, los maestros mantendrán abiertas las puertas del salón al pasillo a menos que la seguridad de los estudiantes sea un problema.

B9. Esté preparado para un cierre a largo plazo en todo el distrito relacionado con COVID

Nuestra comunidad debe estar preparado para la posibilidad de que una segunda "ola" de la subida de COVID-19 casos puede causar funcionarios del estado para pedir otra parada a largo plazo de las escuelas. En el caso de un cierre a largo plazo, APS hará todo lo posible para brindar al personal, los estudiantes y las familias la oportunidad de retirar sus pertenencias y materiales necesarios el último día antes del cierre.

Sección C: Distanciamiento físico

C1. Mantener la separación física

La orientación actual busca maximizar los beneficios de la escuela en persona al tiempo que proporciona requisitos mínimos de seguridad basados en la ciencia. Las escuelas proporcionarán seis pies de distancia física en la mayor medida posible. Dentro de las aulas, los escritorios o mesas individuales de los estudiantes estarán separados de los escritorios / mesas circundantes. El distrito sugiere un mínimo de 60 pies cuadrados por persona en cada salón. El tamaño promedio de las aulas es de aproximadamente 749 pies cuadrados, lo que representaría 12/13 estudiantes por aula.

Aulas Homeroom

• Los estudiantes y el personal usarán máscaras mientras estén en el salón de clases.

• Se colocarán marcas y letreros en los pisos y las paredes para recordar a los estudiantes y empleados que se mantengan a seis pies de distancia cuando esperen para ingresar al edificio, hagan cola para los ascensores, caminen por los pasillos, etc.

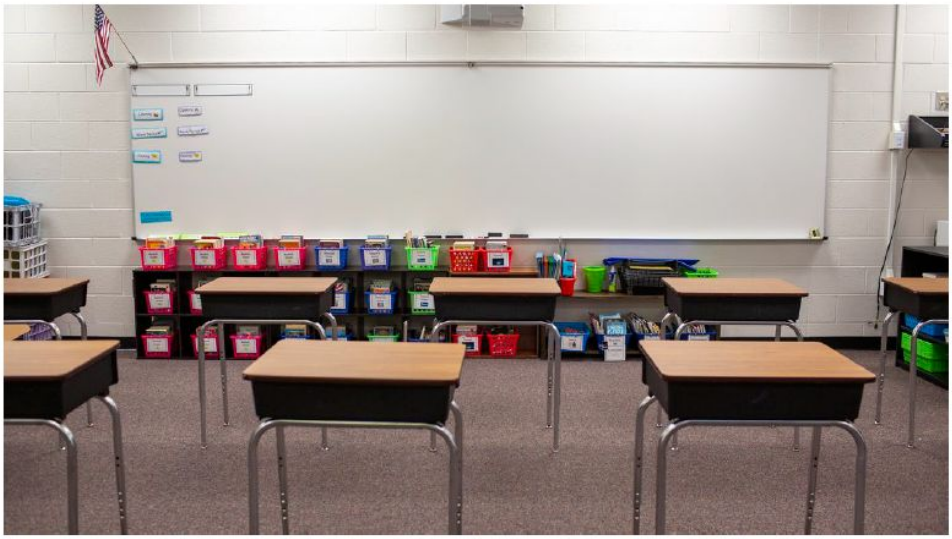
• Se harán ajustes en los asientos y escritorios, cuando sea necesario, para permitir que los empleados mantengan la distancia social al completar el trabajo.

• El tamaño de las clases presenciales se reducirá y se harán ajustes a los asientos / escritorios para apoyar las prácticas de distanciamiento social cuando sea posible. El tamaño estándar del aula puede acomodar a aproximadamente 13 estudiantes usando este modelo.

• Durante las transiciones de un salón de clases a otro, la administración del edificio controlará la salida de clases usando una liberación escalonada.

• Se seguirán las recomendaciones de salud pública para la reunión de estudiantes en áreas comunes (por ejemplo, gimnasio, cafetería, biblioteca, laboratorios y patios de recreo).

- **Classroom Set Up**
  - Classrooms will be set up for small classes sizes to allow for social distancing as much as possible.



Se deben hacer consideraciones adicionales para asegurar la separación física y limitar la cantidad de movimiento diario dentro del edificio. Estas consideraciones se hacen para los estudiantes de clases especiales, IRR, ESOL y EIP.

Clases Especiales

- Todas las clases especiales (arte, música, educación física, medios de comunicación y español) seguirán su horario actual. La biblioteca / medios seguirá ocurriendo los miércoles asincrónicos. Para los estudiantes que están en persona, el maestro de aula permanecerá en el salón de clases y los estudiantes participarán en Especiales a través de Zoom. Todas las clases especiales seguirán siendo virtuales para todos los estudiantes.

Servicios Interrelacionados

- Los estudiantes con un IEP, que no están en una clase de educación especial de baja incidencia, serán programados de acuerdo con los servicios de su IEP de acuerdo con la decisión tomada por la familia de estar en persona o permanecer virtual.
- Los estudiantes con un IEP para servicios del habla y/o OT/PT recibirán sus servicios virtualmente.

ESOL

- Todas las clases de ESOL seguirán siendo virtuales en las salas de grupos de Zoom. Los estudiantes de ESOL cara a cara deberán traer sus computadoras portátiles a la escuela para recibir los servicios de apoyo de ESOL virtualmente.

EIP

- Los servicios de EIP serán virtuales y recibirán servicios de apoyo del maestro de EIP.

El equipo administrativo desarrollará y comunicará protocolos de aprobación para mantener esta distancia cuando los estudiantes entren y salgan del edificio y se muevan a través de la escuela (incluso hacia y dentro de los baños) de la mejor manera posible. Específicamente, el personal y los estudiantes serán educados sobre no mezclarse o demorarse en los pasillos y seguir patrones de tráfico en un solo sentido para minimizar el intercambio de aire respiratorio entre grupos.

Los educadores y otros empleados que trabajan con estudiantes que requieren una mayor proximidad recibirán equipo de protección adicional que incluye protección para los ojos (p. Ej., Protectores faciales), una máscara / cubierta facial y guantes. Las batas desechables estarán disponibles y deben usarse en cualquier caso en el que los educadores o el personal puedan entrar en contacto con fluidos corporales.

Tráfico en el pasillo

El tráfico en un sentido fluirá a través de cada pasillo. En un esfuerzo por minimizar las interacciones de diferentes grupos, se requerirá que los maestros viajen en los pasillos en una dirección en todo momento. Se dará tiempo adicional a los niveles de grado para llegar a su destino final.

Puntos de entrada / salida
Consulte Llegada (sección C7) para obtener más información sobre los puntos de entrada y salida designados.

Escaleras
Después de la llegada por la mañana, el tráfico de escaleras fluirá en una dirección. La escalera central será para el tráfico que sube, las escaleras en la parte trasera y los lados del edificio serán para el tráfico que baja.

C2. La Separación de Clases dentro de la Escuela

Para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19 dentro de los edificios, la mezcla entre grupos de estudiantes se mantendrá al mínimo. Una forma de pensar en esto es crear "burbujas" dentro de las cuales un grupo de profesores y estudiantes interactuarán regularmente, teniendo cuidado de no salir de su propia burbuja.

El uso del transporte en autobús y la presencia de hermanos en las escuelas significa que las "burbujas" no son perfectas, pero las escuelas harán lo que puedan para minimizar el contacto entre los estudiantes y el personal en otras burbujas en la mayor medida posible.

C3. Utilizar el espacio exterior para el recreo

Recreo: se crearán zonas de juegos y los salones de clase se asignarán a una zona diferente todos los días. Seguirán un programa de rotación **similar** al siguiente:

Hora	Clase	Ubicación- Rotación
9:45-10:10	Pre-K	Zona de juegos / Patio
9:45-10:10	Pre-K	Zona de juegos / Patio
Limpieza		
10:20-10:40	Traditional K	Zona de juegos / aula / Patio
10:20-10:40	K DLI-1	Patio / Zona de juegos / Aula
10:20-10:40	K DLI-2	Aula / Patio / Zona de juegos
Limpieza		
10:45-11:05	Traditional 4th	Zona de juegos / aula / Patio
10:45-11:05	4th DLI-1	Patio / Zona de juegos / Aula
10:45-11:05	4th DLI-2	Aula / Patio / Zona de juegos
Limpieza		

11:30-11:50	Traditional 3rd	Patio / Zona de juegos / Aula
11:30-11:50	3rd DLI -1	Zona de juegos / aula / Patio
11:30-11:50	3rdDLI-2	Aula / Patio / Zona de juegos
Limpieza		
12:00-12:20	1-Traditional 5th	Zona de juegos / aula / Patio
12:00-12:20	2-Traditional 5th	Patio / Zona de juegos / Aula
12:00-12:20	3-Traditional 5th	Aula / Patio / Zona de juegos
Limpieza		
1:00-1:20	Traditional 2nd	Zona de juegos / aula / Patio
1:00-1:20	2nd DLI -1	Patio / Zona de juegos / Aula
1:00-1:20	2nd DLI-2	Aula / Patio / Zona de juegos
Limpieza		
1:30-1:50	Traditional 1st	Patio / Zona de juegos / Aula
1:30-1:50	1st DLI -1	Zona de juegos / aula / Patio
1:30-1:50	1st DLI-2	Aula / Patio / Zona de juegos
Limpieza		

C4. Procedimientos para el uso de los baños de los estudiantes

Para garantizar el distanciamiento físico, el uso rutinario del baño de los estudiantes se programará a nivel de la escuela, asegurando límites en la cantidad de estudiantes por baño al mismo tiempo. En el caso de los baños de varios puestos, todos los demás puestos se taparán con cinta y todos los demás lavabos se taparán. Se asignarán aulas para usar un baño específico en todo el edificio.

Cuando sean necesarias visitas individuales, los estudiantes irán al baño en su pasillo. Habrá carteles para recordar a los estudiantes la necesidad de distanciarse socialmente. Habrá marcadores fuera del baño para que los estudiantes esperen si es necesario.

C5. Prohibición de reuniones y excursiones

En persona, están prohibidas las asambleas en toda la escuela. Con la excepción de las excursiones virtuales, todas las excursiones físicas están prohibidas hasta nuevo aviso.

C6. Evitar clústeres y agrupaciones

Las escuelas establecerán procedimientos para reducir la oportunidad de que se formen grupos de estudiantes, incluido el establecimiento de patrones de tráfico en los pasillos, la gestión de la entrada al edificio y la rotación de los lugares de recreo. Los estudiantes que lleguen en los autobuses escolares entrarán al edificio con su propia burbuja de autobús y, siempre que sea posible, se controlará la entrada de otras burbujas de autobús con un retraso de tiempo para reducir la mezcla de pasillos.

Llegada

Autobuses
Cuando lleguen los autobuses, se descargarán un autobús a la vez. Los estudiantes entrarán y se pararán en el área designada para la proyección. Seguirán las flechas del camino hasta su salón de clases. Se hará todo lo posible para mantener a los estudiantes a una distancia de 6 pies en todo momento.

Carros
Los pasajeros en carro comenzarán a ingresar al edificio a las 7:40 a.m. hasta las 8:15 a.m. Tomaremos la temperatura de los estudiantes en el automóvil con la mayor frecuencia posible para mantener la línea de la piscina en movimiento. Los estudiantes seguirán las flechas del camino hacia su salón de clases.

Caminantes
Los caminantes comenzarán a ingresar al edificio a las 7:40 a.m hasta las 8:15am..
Tendrán áreas designadas para ingresar.
Kinder y Pre-K: puerta de la derecha (lado de la llegadas en carro)
1st and 4th grade: puerta de la izquierda (lado del patio del edificio)
2nd-3rd grade: puerta principal
5th grade: puerta del patio

Los estudiantes irán directamente a su salón de clases. El desayuno y el almuerzo serán entregados a los salones de clase. Las tardanzas comenzarán a las 8:21 a.m.

Salida
Los estudiantes serán escalonados de acuerdo con su modo de transporte. Los niveles de grado saldrán a las diferentes horas para asegurar que la agrupación / agrupación no se produzca. La salida se llamará específicamente para los estudiantes que viajan en autobús por el intercomunicador y los caminantes y los pasajeros aparecerán en el registro diario de salida.

Procedimientos de Salida:

Modo	Procedimiento	Escaleras
Autobuses	2nd y 4to: autobuses individuales 1ro and 5to: autobuses individuales 3ro: autobuses individuales Pre-k and K: autobuses individuales **Los números de autobús se anuncian por intercom*	2do, 4to y 5to grado: usar las escaleras por clase para salir; 3er grado: use las escaleras del centro **Los caminantes saldrán por las puertas del centro de medios.*
Caminantes	Llamado individualmente desde el aula usando el registro de salida diario	
Carro	Llamado individualmente desde el aula usando el registro de salida diario	
Programa Extracurricular	Pre-k y K escoltados directamente al salón de clases 1ro a 5to se llamará por nivel de grado	

Horario	
2:10 p.m.	Anuncios
2:15 p.m	Primer bus llamado
2:20 p.m	Los caminantes y los que van en autos son llamados
2:25 p.m	Los estudiantes del programa extracurricular de son recogidos por el personal de PSC

C7. La eliminación de la entrada innecesaria en los edificios escolares

Todas las llegadas de estudiantes deben tener lugar fuera de la escuela, incluido el primer día de clases. Nuestro personal dará la bienvenida y saludará a todos los estudiantes, asegurando una transición segura al salón de clases.

El personal de APS no esencial que no esté asignado a un edificio escolar no podrá ingresar sin el permiso expreso de la Principal y la confirmación de que usarán una cubierta facial. Se ofrecerán máscaras en caso de que el visitante deba acceder al

edificio pero no tenga una cobertura facial eficaz. Una vez en el edificio, limitarán el movimiento dentro del edificio y evitarán el movimiento durante los descansos de clase.

C8. Reuniones de padres / cuidadores y visitas a la escuela

Cuando sea necesario que los padres/cuidadores asistan a una reunión en la escuela de su hijo, todas las reuniones se llevarán a cabo de forma virtual. Esto incluye noches de currículo, jornadas de puertas abiertas, GO Team, PTO y otras reuniones de grupo con padres / cuidadores.

Todas las reuniones se llevarán a cabo virtualmente hasta nuevo aviso.

C9. Póliza sobre tutores y voluntarios escolares

Todos los visitantes del edificio que no sean empleados de APS o que trabajen expresamente en Bolton Academy no podrán ingresar al edificio. Esto incluye a todos los padres y tutores.

C10. Administración segura de medicamentos

Para proteger el distanciamiento físico y la separación entre las "burbujas", los estudiantes que necesitan tomar medicamentos regularmente serán visitados por la enfermera de la escuela. La enfermera proporcionará los medicamentos necesarios a los estudiantes en ese momento.

C11. Procedimientos de transporte

En el bus

Uno de los espacios más desafiantes para el distanciamiento físico es el autobús. La seguridad de los estudiantes, empleados y conductores es nuestra máxima prioridad, y todos deben hacer su parte para mantenerse seguros. Se requerirá que todos los estudiantes usen máscaras y mantengan la distancia física mientras estén en el autobús. Sin embargo, dadas las realidades actuales, es probable que no sea posible mantener consistentemente la distancia social recomendada de 6 pies en los autobuses escolares. APS anima a las familias a tomar decisiones de transporte que crean que son las mejores para sus hijos.

Medidas Generales de Salud y Seguridad (todos los vehículos y rutas)

Se anima a las familias a caminar voluntariamente, o en bicicleta a la escuela, con el fin de ayudarnos a proporcionar el distanciamiento físico máximo para aquellos que necesitan el transporte.

- Antes de ingresar al edificio, los estudiantes serán evaluados previamente y se controlarán las temperaturas. No se permitirá la entrada a ninguna persona con una temperatura igual o superior a 100.4ºF. Las personas deben quedarse en casa si tienen algún síntoma de COVID-19. No se controlarán las temperaturas de los estudiantes antes de subir al autobús.
- Los estudiantes, conductores y monitores (si están presentes) deben usar máscaras o cubiertas faciales, en todo momento.
- APS proporcionará un suministro de emergencia de máscaras y cubiertas faciales, disponibles en todos los vehículos, en caso de que un estudiante llegue sin una.
- El desinfectante de manos se mantendrá a bordo del autobús y se usará durante todo el día.
- Las ventanas del vehículo se mantendrán abiertas en la mayor medida posible. Si las ventanas deben estar cerradas, la ventilación se configurará para que entre aire fresco / para evitar la recirculación de aire.
- Los vehículos se limpiarán con un desinfectante no peligroso (o agua y jabón común) entre cada ruta, con una limpieza mejorada semanal.
- Se alentará a los padres / cuidadores a que hablen con sus hijos sobre cómo seguir las instrucciones del conductor y del monitor, incluido sentarse donde se les pida, ***Incluso si eso significa no llegar a sentarse con sus amigos.***
- Si un conductor, monitor o estudiante se enferma con COVID-19, aquellos que estuvieron potencialmente expuestos serán notificados en base a la información de contacto específica del autobús recopilada en el momento de la salida de cada estudiante del autobús; y se realizará una limpieza y desinfección a fondo antes de que el vehículo pueda volver a utilizarse.
- Se alentará a los padres y cuidadores a reforzar las reglas del autobús sobre cómo mantener un comportamiento tranquilo y tranquilo en el autobús. Se sabe que hablar, gritar o cantar en voz alta dispersa más ampliamente las gotitas respiratorias infecciosas.

C12.Servicios de Alimentación y Nutrición

Las escuelas desarrollarán un horario de comidas que les permita a los estudiantes comer como clase en su salón de clases. Las cocinas adaptarán su horario de producción para que las comidas se entreguen según el horario de almuerzo específico de la escuela.

El procedimiento será el siguiente:

- El desayuno se entregará en las aulas cada mañana..
- Los maestros recibirán una lista diaria para destacar a los **estudiantes que están comiendo el almuerzo escolar**. Ellos pondrán esta lista en su puerta todos los días a las 9:00 a.m. El personal de la cafetería entregará el almuerzo en la puerta del salón de clases. Se asignará personal para supervisar a los estudiantes durante el período de almuerzo del estudiante, por lo que los maestros tendrán un almuerzo libre de impuestos.
- En este momento no hay ningún costo para las familias por las comidas escolares. Los maestros/as completarán los pedidos de comidas para todos los estudiantes en persona. Comuníquese con el maestro/a de su hijo/a si no desea ser incluido en el programa de comidas.
- Los estudiantes comerán dentro de su salón de clases manteniendo al menos 6 pies de distancia social. Se proporcionará a los estudiantes una actividad tranquila para hacer en su asiento cuando hayan terminado de comer, para asegurarse de que no griten ni se muevan mientras todos o una parte de los estudiantes se han quitado las máscaras.
- Los maestros deberán limpiar después del período de almuerzo de los estudiantes. La basura deberá colocarse en una bolsa de basura provista y limpiar los escritorios.

Se apagarán las fuentes de aguas. Animamos a todas las familias a enviar a su hijo a la escuela con una botella de agua que tiene su nombre y el nombre de la maestra claramente marcado. Para evitar aglomeraciones en la estación de llenado de botellas, los estudiantes y el personal serán animados a traer su propia botella de agua llena cada día.

Sección D: Comunicación

Bolton Academy y las Escuelas Públicas de Atlanta (APS) están comprometidas a brindarles a nuestros padres la información más actualizada posible.

(Casos reportados por la Junta de Salud): En primer lugar, el COVID-19 es una enfermedad de notificación obligatoria y el laboratorio o el proveedor de atención médica informan los casos confirmados a la junta de salud local. Las Escuelas Públicas de Atlanta (APS) mantienen comunicación con las juntas de salud locales para la vigilancia y seguimiento de los casos autoinformados. Los casos reportados por la junta de salud son manejados por la entidad local y la comunicación es proporcionada por las partes individuales.

(Casos reportados por los padres o el personal): El departamento de Servicios Integrales de Salud de APS también monitorea y mantiene los casos de COVID-19 autoinformados. Si un estudiante o miembro del personal da positivo y se informa a los administradores de la escuela, la información se comparte con los servicios de salud y recursos humanos para la investigación del caso (que incluye seguimiento y localización) en colaboración con las juntas de salud locales. Una vez que se ha identificado un caso, los padres son contactados dentro del mismo día si es posible (sin exceder un período de 24 horas) para informarles de posibles exposiciones. La comunicación escrita se envía según nuestros procedimientos de notificación que incluyen la fecha de exposición, la duración del período de cuarentena y los recursos de salud pública.

El rastreo de contactos se implementará en base a GA DPH y las Directrices de las Juntas de Salud locales (Fulton y Dekalb) para enfermedades notificables.

Actualizaciones

Las actualizaciones se seguirá dando a través de la página web de la Academia y Bolton boletín semanal. Por favor asegúrese de que la oficina central y los maestros de su niño han actualizado la información de contacto para usted.

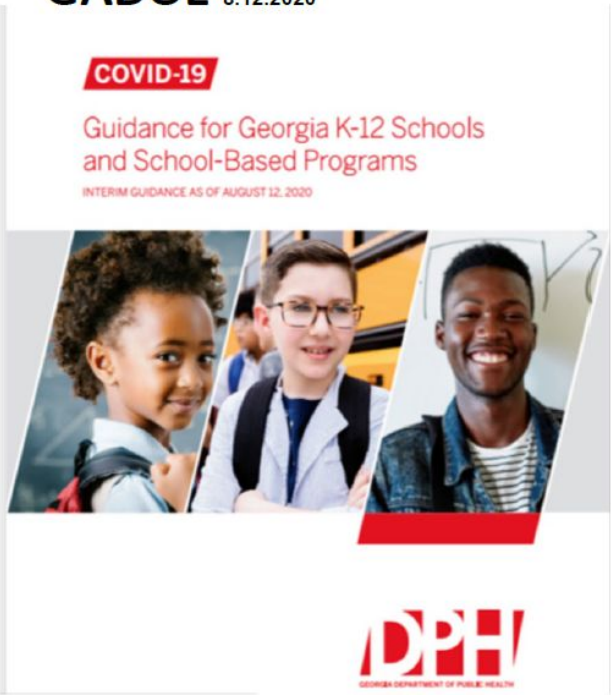
La comunicación con los padres de Salón Los maestros y la escuela

Los padres siempre deben informar a los maestros sobre las ausencias de los estudiantes, los días de vacaciones, etc. Comuníquese con el maestro a través de Remind, Class Dojo o correo electrónico de acuerdo con la solicitud acordada para cada clase individual.

Sección E: Exposición y respuesta a la exposición potencial

E1. Coordinación con funcionarios de salud pública

Updated Guidance from DPH and GADOE 8.12.2020



In order to secure the health, safety, and protection of children and their families across the state of Georgia, the Governor's Office worked closely with the GA Department of Public Health (DPH) and Department of Education to develop guidance for Georgia's schools and school-based programs. The toolkit includes required and recommended health related guidance for:

Families and Students
School Districts
Healthcare Providers

9 ATLANTA PUBLIC SCHOOLS

E2. Póliza de Cierre de Aulas/Edificios de Emergencia

- ¿Cuál es el proceso de comunicación si un estudiante o el personal dan positivo y se informa a la escuela?
    - La información se envía a APS HR and Health Services
    - El empleado sigue las pautas proporcionadas por su proveedor de atención médica.
    - El distrito prepara y proporciona una carta de comunicación para enviar a casa a los padres. También se realizan llamadas telefónicas para dar seguimiento a las personas identificadas como contacto cercano.
    - El distrito, en consulta con las juntas de salud locales, proporciona los nombres de las personas que se determina que han estado en contacto cercano para la consulta del caso.

- Según el resultado de la investigación, se determina si es necesario un cierre parcial o si es necesario poner en cuarentena a determinadas personas.
- Debido a los requisitos de privacidad, APS no identificará a ninguna persona que dé positivo por COVID-19.

- Después de la reapertura, ¿cómo serán los cierres relacionados con el brote?
  - Según el DPH, "Un brote de COVID-19 en un entorno escolar se define como: Dos o más casos de COVID-19 confirmados por laboratorio entre estudiantes o personal con inicio de la enfermedad dentro de un período de 14 días, que están epidemiológicamente relacionados (por ejemplo, tienen un exposición o han estado en contacto entre sí), no comparten un hogar y no fueron identificados como contactos cercanos entre sí en otro entorno durante la investigación de casos estándar o el rastreo de contactos ". Si se confirma un brote, se implementarán cierres de escuelas durante el período de tiempo designado por los funcionarios de salud pública locales.

- ¿Qué sucede si alguien da positivo en la prueba de COVID?
  - Si un estudiante, maestro o miembro del personal da positivo por COVID-19 y ha expuesto a otros en la escuela, es posible que las aulas y las áreas de oficina deban cerrarse temporalmente mientras los estudiantes, maestros y personal se aíslan y se limpia el área. En consulta con el departamento de salud pública local, el distrito escolar también puede decidir si se justifica el cierre de la escuela, incluido el tiempo que puede ser necesario el cierre.

- ¿Qué pasará si el diferencial aumenta después de regresar? ¿Volveremos a lo virtual?
  - Una vez que reabrimos las escuelas, el distrito seguirá la guía descrita por el Departamento de Salud Pública y las juntas de salud locales como se describe a continuación:
  - (Brotes) Según el DPH, "Un brote de COVID-19 en un entorno escolar se define como: Dos o más casos de COVID-19 confirmados por laboratorio entre estudiantes o personal con inicio de la enfermedad dentro de un

período de 14 días, que están vinculados epidemiológicamente (p. Ej. , tienen una exposición común o han estado en contacto entre sí), no comparten un hogar y no fueron identificados como contactos cercanos entre sí en otro entorno durante la investigación de casos estándar o el rastreo de contactos ". Si se confirma un brote, el cierre de las escuelas se implementará durante el período de tiempo designado por los funcionarios de salud pública locales.

- (Cierres sin brote) Cuando un estudiante, maestro o miembro del personal da positivo por COVID-19 y ha expuesto a otros en la escuela, es posible que las aulas y las áreas de oficina deban cerrarse temporalmente ya que los estudiantes, maestros y personal se aíslan y el área limpiado. En consulta con el departamento de salud pública local, el distrito escolar también puede decidir si se justifica el cierre de la escuela, incluido el tiempo que puede ser necesario el cierre.
- Durante cualquier escenario de cierres, se reanudarán las clases virtuales.

Sección F: Educación y formación

F1. Comunicación y formación de empleados

En el sitio web interno del personal se publica un video de capacitación obligatorio, *Capacitación sobre normas de seguridad COVID-19*. Todos los empleados de APS tienen el mandato de participar y aprobar la capacitación y evaluación COVID19.

F2. Educación continua para adultos

Todos los adultos deben trabajar juntos como socios para garantizar la seguridad de la comunidad escolar. Para apoyar la comprensión y el conocimiento de las pólizas y requisitos de salud, Bolton Academy se comunicará y proporcionará recordatorios sobre lo siguiente:

- recordatorios semanales sobre los controles de salud que incluyen la forma de obtener las pruebas y quién notificar si la respuesta a alguna pregunta;
- qué hacer si tiene síntomas, ha estado potencialmente expuesto o da positivo en la prueba de COVID-19;
- condiciones médicas que ponen a las personas en mayor riesgo si se exponen al COVID-19;

- requisitos de máscara, incluido el envío de al menos una máscara de respaldo a la escuela con el estudiante, junto con una bolsa Ziploc en caso de que sea necesario cambiar la máscara durante el día; así como instrucciones para la técnica adecuada de uso de la máscara;
- técnica de lavado de manos;
- etiqueta de toser / estornudar;
- información sobre la vacuna contra la influenza (con el Departamento de Salud Pública;
- la importancia de la información de contacto actualizada de los padres / cuidadores; y
- procedimientos específicos de la escuela.

F3. Educar a los estudiantes sobre precauciones de seguridad

Bolton Academia revisará los procedimientos de salud e higiene con los estudiantes incluyendo la importancia de la máscara que llevaba, el distanciamiento físico, con máscara técnica apropiada (incluyendo no tocarse la cara), el lavado de manos adecuado y tos / estornudo técnicas y otros mensajes clave.

Sección G. Programación

Todos los estudiantes, presenciales y virtuales, seguirán el mismo horario de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. La llegada será escalonada, por lo tanto, las tardanzas comenzarán a las 8:25 a.m.

El horario especial seguirá siendo el mismo para los estudiantes, pero se llevará a cabo de forma virtual. Es imperativo que los estudiantes en persona traigan sus dispositivos a la escuela todos los días.

Los estudiantes continuarán con el aprendizaje asincrónico los miércoles durante el resto del año escolar 2020-2021.