

Infinite Campus

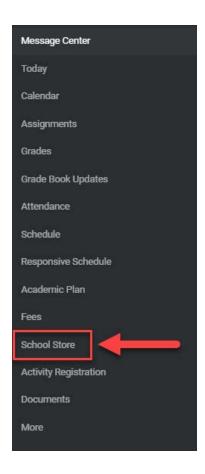
Tienda Escolar - School Store Academia de Recuperación Académica/ Inscripción a Power Up

Antes de poder registrarse en la Academia de Recuperación Académica y/o programas PowerUp, debe tener activada su cuenta del Portal de Padres. Si no tiene una cuenta activada, vaya al centro virtual de recursos para padres en nuestro sitio web del distrito:

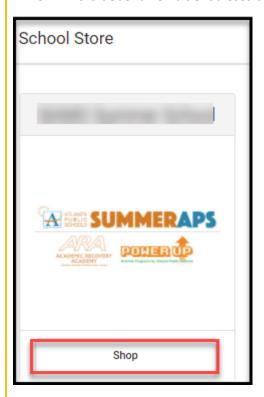
- www.atlantapublicschools.us
- Clic en Padres / Parents
- Clic en Infinite Campus Portal de Padres / Infinite Campus Parent Portal
- Clic en Infinite Campus Portal de Padres Documentos de Ayuda / Infinite Campus Parent Portal Help Documents
- Clic en Portal de Padres Instrucciones Rápidas para Comenzar / Parent Portal Quick Start Instructions

Para comenzar con el Registro:

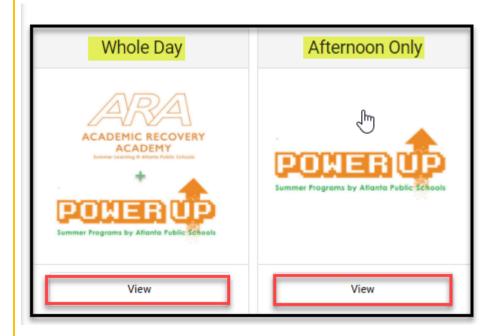
- 1. Inicie sesión en su cuenta del Portal de Padres
- 2. En el Menú Index, Clic en Tienda escolar / School Store



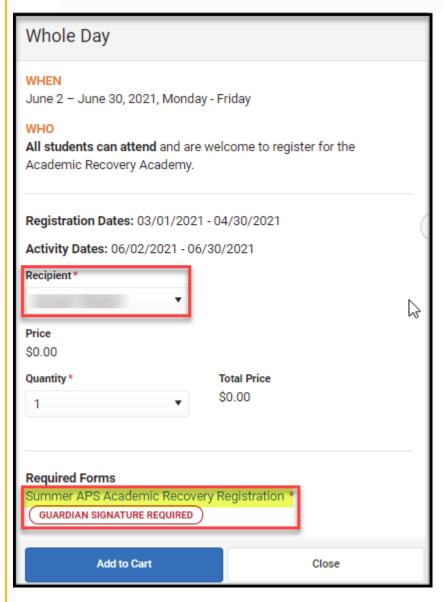
3. Ahora debería ver la *tienda escolar* de su estudiante. **Clic** en Comprar / **Shop**



4. A continuación, verá las opciones de la *Academia de Recuperación Académica (todo el día/whole day)* y de Power *Up (solo por las tardes/afternoon only) de* su escuela, **Clic** en Ver/**View** para UNA/ONE opción

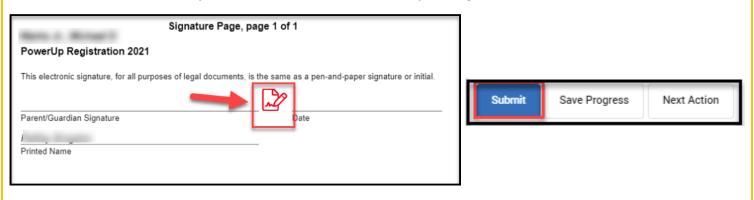


- 5. Aparecerá la pantalla registro, haga Clic en su primer estudiante, en Destinatario / Recipient
- 6. Desplácese hacia abajo y haga clic en el formulario de registro / registration form



7. Complete el formulario y firme de manera electrónica en la última página haciendo clic en la imagen de firma. **Clic** en Enviar / **Submit**

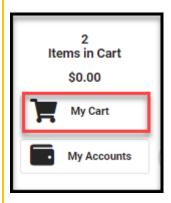
*NOTA: Recibirá mensajes de error si intenta omitir los campos obligatorios.



8. Verá el mensaje Firma Completada / Signature Complete. clic en Agregue al carrito / Add to Cart



- 9. Volverá a la pantalla de opciones de recuperación académica / Academic Recovery Options Screen.
 - a. Si tiene más de un estudiante asistiendo a ARA, repita los pasos 5 a 8.
 - b. Si solo tiene un estudiante asistiendo a ARA, vaya al paso 10.
- 10. Clic en Mi carrito / My Cart



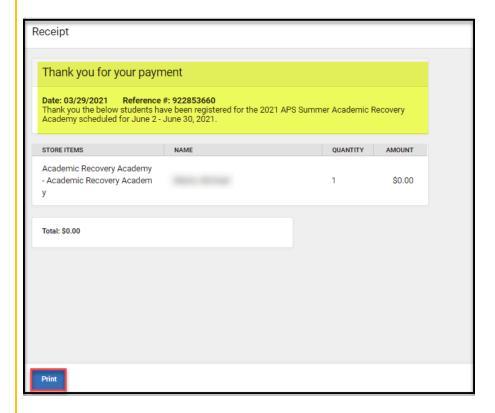
11. Verá la pantalla de Completar / *Checkout*, revise que todos los estudiantes están en la lista, haga *Clic* en Enviar / *Submit*



12. Aparecerá la pantalla "Confirmar pago / Confirm Payment", Haga clic en Sí / Yes



13. Ya ha completado el registro y aparecerá su recibo. Si decide imprimir una copia, haga clic en Imprimir / Print



Ha completado el registro para los Programas APS de Verano 2021.