



GUÍA PARA PADRES

1 Descargar la aplicación

La aplicación está disponible para su descarga desde la tienda de aplicaciones de su teléfono inteligente (Google Play, App Store).

Escanee debajo para descargar



iOS



Android

Nota: Cada padre o usuario necesitará registrarse en su propio teléfono inteligente con su información personal.

3 Agregar un niño/niña

¡Las escuelas pueden conectar a sus hijos automáticamente! Si ve "Sin niños" en la pantalla y la escuela le dio un código de un solo uso, seleccione "Agregar un niño" para escanear el código y agregar un niño a la vez; de lo contrario, toque "¿Necesita ayuda adicional?" para asistencia técnica.



2 Registrarse

Una vez que haya descargado la aplicación PikMyKid, seleccione "Registre una cuenta nueva" y siga las instrucciones para registrarse. Verificará su dirección de correo electrónico y número de teléfono antes de completar su registro.

¿Cuál es su nombre completo?
Ingrese aquí el nombre completo del padre o delegado registrado en la escuela

Nombre
Apellido

¿Necesita ayuda?

Siguiente

Cancelar

¿Cual es su número de celular?
Ingrese su número de teléfono celular aquí. Enviaremos el código de confirmación para verificarlo.

USA +1
Número de teléfono

¿Necesita ayuda?

Siguiente

Paso anterior

Su correo electrónico
Introduzca aquí su dirección de correo electrónico.

Dirección de correo electrónico

¿Necesita ayuda?

Establezca una contraseña segura
Una contraseña segura debe tener mayúsculas, minúsculas, un número y un símbolo especial.

Introducir la contraseña

Confirmar contraseña



Conexión segura

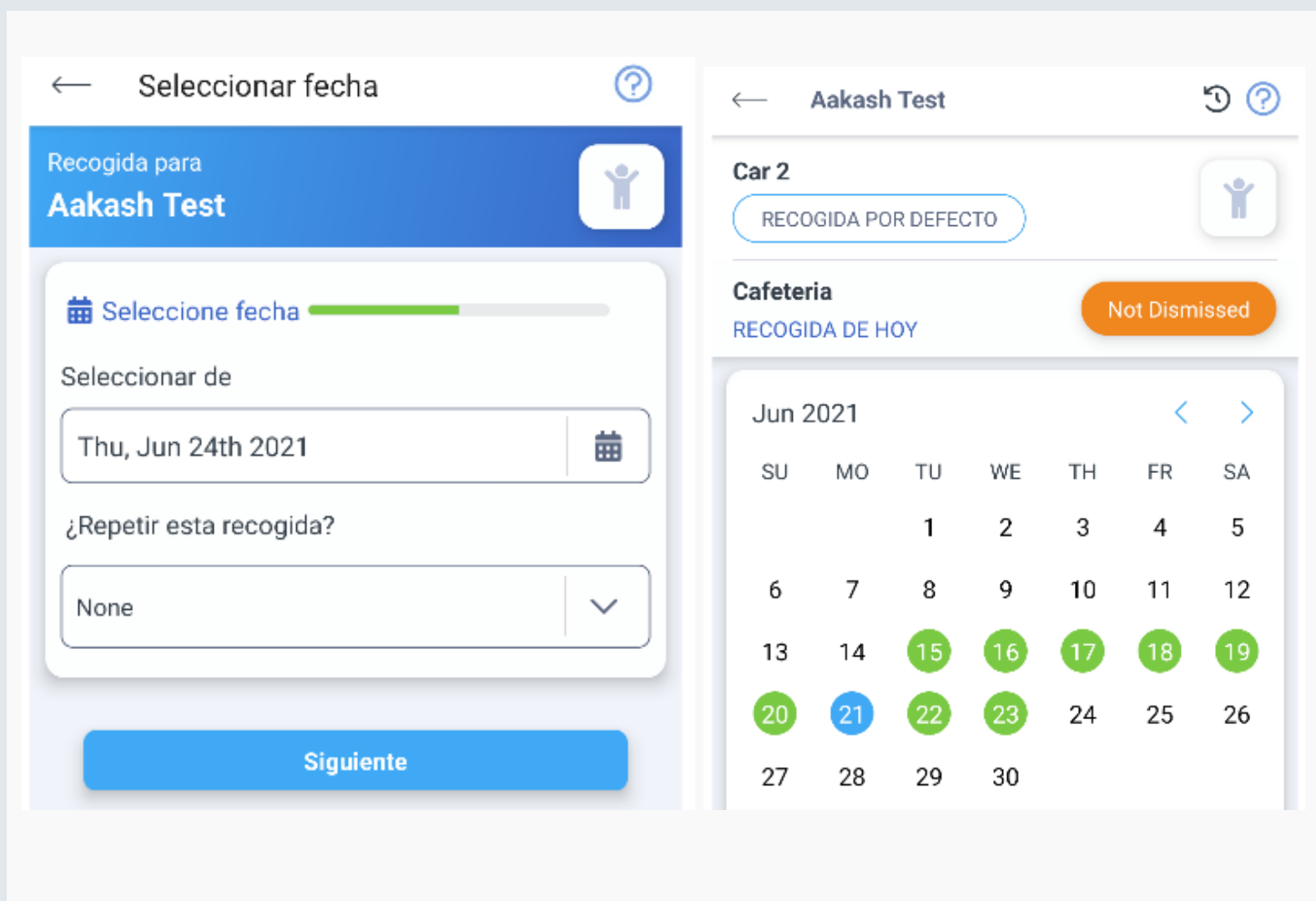
* Los padres pueden usar nuestro sitio web parentapp.pikmykid.com para registrarse y hacer cambios de despido. Nota: El anuncio solo está disponible a través de la aplicación de teléfono.

¿Tiene Preguntas?

Envíe un correo electrónico a support@pikmykid.com. Incluya el nombre de la escuela de su hijo, el nombre del niño y el grado, junto a su pregunta o sugerencia.

4 Agregar cambios de salida

Elija el nombre en la pestaña Niños y luego la fecha para cambiar la recogida. Podrá realizar cambios únicos o recurrentes.



5 Cambiar el modo de recogida más usado

Seleccione "Recogida Por Defecto" en esta pantalla para cambiar el modo de recogida predeterminado de su hijo. Si el botón está inactivo, es posible que la escuela tenga esta función deshabilitada.



6 Registro escolar

En la pestaña Registro, podrá completar el registro para usted o sus hijos. Comuníquese con Asistencia Técnica si la pestaña Registro no está disponible.



7 Anunciar su llegada a la escuela

La pantalla "Recogida" le permite ver a sus hijos, ver su modo de recogida y anunciar su llegada a la escuela.



Asistencia Técnica

Seleccione "Mi Cuenta" (en la parte inferior de su pantalla), luego seleccione "Contactar ayuda al cliente".

Llene el formulario para ser asistido por un agente humano amigable o envíe un mensaje a support@pikmykid.com



GUÍA PARA PADRES

¿Cómo agrego un cambio al horario de salida de mi hijo?

- 1) Seleccione el nombre del niño en su pestaña "Niños"
- 2) Elija la fecha del calendario cuando desee que comience el cambio O seleccione Más acciones en la esquina inferior derecha
- 3) Seleccione "Cambiar esta recogida" en el cuadro debajo del calendario O "Agregar un cambio si selecciona Más acciones
 - a) Seleccione "Siguiente" si el cambio es solo para un día O
 - b) Seleccione una de las opciones para repetir el cambio, elija el último día y los días incluidos en el cambio, luego "Siguiente"
- 4) Seleccione la opción de recogida deseada del menú desplegable. Luego seleccione quién está recogiendo.
- 5) Confirme el cambio para guardar su selección: verá una notificación verde en la parte superior de la pantalla con la confirmación de los cambios.

¿Cómo anuncio mi llegada a la escuela?

- 1) Los padres solo pueden anunciar en la escuela, durante las horas de salida establecidas si la escuela tiene la función Anunciar habilitada en el portal escolar.
- 2) Asegúrese de que los servicios de ubicación estén habilitados tanto en su teléfono como en su aplicación para padres PikMyKid.
- 3) Deténgase en la señal de alto y seleccione en el botón verde ANUNCIAR en su pestaña Recogida.

¿Cómo administro a mis delegados?

- 1) Seleccione Mi Cuenta en la parte inferior de su pantalla, luego "Contactos".
- 2) Seleccione el símbolo de la persona con un signo más para crear un nuevo contacto. También puede editar, eliminar o desactivar delegados según sea necesario seleccionando sus nombres. * Los delegados inactivos aparecerán en gris y no estarán visibles en su lista cuando agregue una delegación al calendario de su hijo.

Nota: Los delegados no pueden ver a su hijo en su aplicación hasta que lo asigne al calendario de su hijo para fechas específicas.