



Volunteer Process

<u>School Drop Off</u>	<u>Parent/Volunteer Drop Off</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete the application for volunteering in its entirety. Leaving blank spaces can delay your approval. 2. Bring your ID so we can make a copy. 3. Submit application to Ms. Chapman. 4. Ms. Hill will drop off the applications with safety and security every 1st Friday in each month. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete the application for volunteering in its entirety. Leaving blank spaces can delay your approval. 2. Bring your ID or a copy of your ID with your application. 3. Deliver your application to Safety & Security Office located at 130 Trinity Avenue SE, Atlanta, GA 30303. The Safety and Security Office is located to the left of the parking deck security check. Enter the parking deck from Garnett Street across from the courthouse.

Volunteer Expectations

1. Please remember that the opportunity to serve as a volunteer is a privilege and not a right. At any point during the school year or the duration of your background check, if you are unable to follow the guidelines established by the school leadership your volunteer status can be modified.
2. Your volunteer status does not give you unfettered access to the building.
 - a. Once you arrive to the building, you will need to check in the front office and wait for your party to come retrieve you from the vestibule.
 - b. You are to remain in your designated or volunteer area during your time in the building.
 - c. Once your volunteer activity is completed, you may report to the parent center to turn in school supplies/resources, sign out in the front office, and prepare to depart the building.
3. As a volunteer, while in the building, you are expected to abide by the rules and regulations that are outlined by APS and Benteen administration.
4. You are a volunteer and serve with the best interest of students, staff, and the school community. Discretion and confidentiality is a critical part of being in a school setting and working with students.
5. Please be mindful that teaching and learning is occurring throughout the building. Refrain from stopping by classrooms unannounced to speak with Benteen teachers and staff. Parent conferences can be scheduled before or after school or during the teacher's independent planning time.
6. Please maintain professionalism in your interactions with all staff and students when you are volunteering.
7. Standing volunteer opportunities: There are 5 areas where parents can volunteer daily. (1) Bookrooms, (2) Courtyards/Campus Beautification, (3) Media Center, (4) Instructional Coaches' Room, & (5) Parent Center. If you would like to volunteer to assist with decorating, bulletin boards, setting up for programs, etc., please reach out to Ms. Hill to coordinate.



Proceso de voluntariado

<u>Salida de la escuela</u>	<u>Entrega de padres/voluntarios</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rellene la solicitud de voluntariado en su totalidad. Dejar espacios en blanco puede retrasar su aprobación. 2. Trae tu documento de identidad para que podamos hacer una copia. 3. Entregue la solicitud a la Sra. Chapman. 4. Ms. Hill dejara las aplicaciones con seguridad cada primer viernes de cada mes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rellene la solicitud de voluntariado en su totalidad. Dejar espacios en blanco puede retrasar su aprobación. 2. Lleve su documento de identidad o una copia del mismo con su solicitud. 3. Entregue su solicitud en la Oficina de Seguridad ubicada en 130 Trinity Avenue SE, Atlanta, GA 30303. La Oficina de Seguridad se encuentra a la izquierda del control de seguridad del aparcamiento. Entre en el aparcamiento desde Garnett Street, enfrente del juzgado.

Expectativas de los voluntaries

1. Por favor, recuerde que la oportunidad de servir como voluntario es un privilegio y no un derecho. En cualquier momento durante el año escolar o la duración de su verificación de antecedentes, si usted es incapaz de seguir las directrices establecidas por la dirección de la escuela su condición de voluntario puede ser modificado.
2. Su condición de voluntario no le da acceso ilimitado al edificio.
 - a. Una vez que llegue al edificio, tendrá que registrarse en la oficina principal y esperar a que su grupo venga a recogerle al vestíbulo.
 - b. Deberá permanecer en su zona designada o como voluntario durante el tiempo que permanezca en el edificio.
 - c. Una vez finalizada su actividad de voluntariado, podrá presentarse en el centro de padres para entregar los materiales/recursos escolares, firmar su salida en la oficina principal y prepararse para abandonar el edificio.
3. Como voluntario, mientras esté en el edificio, se espera que cumpla con las reglas y regulaciones que son delineadas por APS y la administración de Benteen.
4. Usted es un voluntario y servir con el mejor interés de los estudiantes, el personal y la comunidad escolar. La discreción y la confidencialidad es una parte crítica de estar en un entorno escolar y trabajar con los estudiantes.
5. Por favor, tenga en cuenta que la enseñanza y el aprendizaje están ocurriendo en todo el edificio. Abstenerse de pasar por las aulas sin previo aviso para hablar con los maestros y el personal de Benteen. Conferencias con los padres pueden ser programadas antes o después de la escuela o durante el tiempo de planificación independiente del maestro.
6. Por favor, mantenga el profesionalismo en sus interacciones con todo el personal y los estudiantes cuando usted es voluntario.
7. Oportunidades de voluntariado permanente: Hay 5 áreas donde los padres pueden ser voluntarios diariamente. (1) Salones de Libros, (2) Patios / Embellecimiento del Campus, (3) Centro de Medios de Comunicación, (4) Sala de Entrenadores de Instrucción, y (5) Centro de Padres. Si le gustaría ser voluntario para ayudar con la decoración, tabloneros de anuncios, la creación de programas, etc, por favor, póngase en contacto con la Sra. Hill para coordinar.